

**ADMINISTRAZIO- KLAUSULA ZEHATZEN PLEGUA URDULIZKO
UDALERRIKO LANDA-BIDEEN ERTZAK GARBITZEKO ETA BELAR-
SASTRAKAK GARBITZEKO ETA ELURTE ETA IZOZTE KASUETAN BIDE
HORIEK EGOKITZEKO ZERBITZUAREN KONTRATUArena**

EZAUGARRI BEREZIEN KOADROA

Erregulazio harmonizatuko kontratua	☐ BAI ☒ EZ
Espedientearen izapideak	☒ Arrunta, ☐ Presakoa, ☐ Larrialdikoa, ☐ Aldez aurretikoa
Mota	☐ Irekia ☐ Ireki erraztua (SPKL 159.1 art.) ☒ Ireki erraz-erraztua (SPKL 159.6 art.)

A.- ESLEIPEN-AGINTARITZA

1. Esleipen-agintaritza	URDULIZKO UDALA
2. Kontratazio-organoa	Alkatetza
3. Kontratuaren arduraduna	Hirigintza saila- Udal arkitekto teknikoa
4. Helbidea	Elortza plaza 1 – 48610 URDULIZ
5. Helbide elektronikoa	sarrera@urduliz.eus
6. Kontratatzailearen profila	www.urduliz.eus

B.- KONTRATUAREN XEDEA

1. Zerbitzuaren deskribapena

Kontratu honen xedea da Urdulizko udal-bideetako (landa-eremuak) ertzak, ezpondak eta arekak garbitzea eta sastrakak garbitzea (I. eranskinean zehazten dira), bai eta neguko hilabeteetan udal-bideetan elurra kentzeko eta gatza hartzeko lanak egitea ere.

II. eranskinean erakusten den bezala, sastrakak garbitzeko bideen luzera 24,09 km ingurukoa da; hala ere, neurketa horrek % 5eko aldaketa izan dezake, baldintza teknikoen agirian ezartzen den bezala, eta ez du inolako aldaketarik eragingo esleitutako guztizko prezioan.

2. Beharrak:

Urdulizko udalerrriak landa- eta udal-bideen sare zabala du, biztanle-guneak eta baserriak udalerriko gainerako bide-sarearekin komunikatzeko. Horretarako, beharrezkoa da bideetako ertzak, ezpondak eta arekak garbitzea eta belar-sastrakak garbitzea, haien ikuspena eta segurtasuna hobetzeko.

Landa-bideak baldintza ezin hobeetan mantentzea, bertatik zirkulatu ahal izateko, TAOLen 26. artikulua eta EUSLren 199. artikulua agintzen duten betebeharra da.

Plegu honetan aipatzen den kontratuaren bidez bete beharreko beharrak Urdulizko Udalak zerbitzua emateko langile propiorik ez izatearen eta, beraz, kanpoko enpresa bat kontratatze eskakizunaren ondorio dira.

3. CPV kodea:

77312000-0	Sastrakak garbitzeko zerbitzuak
77312100-1	Sastrakak kentzeko zerbitzuak
90620000-9	Elurra garbitzeko eta kentzeko zerbitzuak

4. Erloak:

Erlokako banaketa: ☐ BAI ☒ NO

Erloka ez banatzeko justifikazioa:

Ez da bidezkoa kontratua lotetan banatzea, kontratuaren izaera ikusita, honako arrazoi hauengatik:

Kontratua lotetan ez zatitzea SPKLren 99.3 b) artikuluan aurreikusitako arrazoiaren ondorio da; izan ere, artikulua horren arabera, lotetan ez zatitzeko arrazoi baliagarria da "kontratuaren xedean jasotako prestazioak bereizita egiteak zaildu egitea kontratua behar bezala egikaritzea ikuspegi teknikoetik; edo, bestela, kontratua behar bezala gauzatzeko arriskua kontratuaren xedearen izaeratik etortzea, prestazioen betearazpena koordinatu beharra dakarrelako, eta hori ezinezkoa izan liteke, sortatan zatitu eta hainbat kontratistek gauzatu behar dutelako.

5. Aldaeren onargarritasuna:

Onartzeko baldintzak eta alda daitezkeen edo beste aukera bat izan dezaketen elementuak
☐ BAI ☒ EZ

C.- KONTRATUAREN PREZIOA

1. Lizitazioaren aurrekontua

Oinarria: 40.817 €
 %21eko BEZa: 8.571,57 €
Guztira BEZa barne: 49.388,57 €

Aurrekontuaren banakapena:

PARTIDAK	LIZITAZIOAREN AURREKONTU OINARRIA
Zuzeneko gastuak	32.200 €
1. Makineriaren eta horniduren gastuak	11.700 €
2. Langile gastuak	20.500 €
Zeharkako gastuak	2.100 €
GUZTIRA	34.300 €
GASTU OROKORRAK (%13)	4.459 €
MOZKIN INDUSTRIALA (%6)	2.058 €
OINARRIA	40.817 €
BEZa (%21)	8.571,57 €
GUZTIRA	49.388,57 €

Langile-kostuen zenbatespena egiteko, kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren lanbide-kategoriei (makinista eta peoia) dagozkien merkatuko soldata-kostuak hartu dira erreferentziatzat, eta belar-sastrakak kentzen, bideak mantentzen eta berdeguneak zaintzen dituzten sektoreko enpresei aplikatu ohi zaizkien hitzarmen kolektiboak hartu dira kontuan.

2. Kontratuaren balio zenbatetsia

Kontratuaren balio zenbatetsia 40.817 eurokoa da, BEZ barne.

Lizitazioaren aurrekontua (BEZ kanpo)	40.817 €
Luzapenak	0
Aldaketak (%20)	0
KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA	40.817 €

3. Prezioa zehazteko sistema

Bakoitzaren prezioak

4. Urtekoak (BEZa barne, BEZaz salbuetsia izan ezik) eta aurrekontu-partida aplikatzea

Kontratuaren aurrekontu-urtekoak eta kontratuko gastuaren aurrekontua aplikatzea:

Urtea	Zenbatekoa	Aurrekontuaren partida
2026	9.877,71 €	000/1711/2271403
2027	19.755,43 €	000/1711/2271403
2028	19.755,43 €	000/1711/2271403

5. Prezioak berrikustea

EZ

6. Finantzazioa

Funts berekiak (%100)

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurtengo aurrekontuaren kontura finantzatuko da, 000/1711/2271403 partidaren kontura.

Era berean, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragina jasango duten etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuan.

Hala ere, kontratua gauzatzeko, dagozkion ekitaldian kreditu egoki eta nahikoa eten beharko da, kontratutik eratorritako betebeharrak finantzatzeko.

7. Ordaintzeko modua

Kontratuaren prezioa prezio osoa eta itxia izango da, eta kontratuaren xedean jasotako prestazio guztiak hartuko ditu barnean, bai belar-sastrakak kentzeko eta ertzak, ezpondak eta arekak garbitzeko kanpainak, bai neguan elurra kentzeko eta gatza hartzeko jarduerak. Ez da zenbateko gehigarririk ordainduko kontzeptu horiengatik.

Kontratuaren arduradunaren adostasunarekin ordainduko da prezioa, jarduketa-aldi bakoitzari dagozkion prestazioak behar bezala gauzatu direla egiaztatu eta enpresa esleipendunak faktura elektronikoa aurkeztu ondoren.

Faktura bakoitzarekin, enpresa esleipendunak txosten bat aurkeztu beharko du. Txosten horretan, gutxienez, honako hauek zehaztu beharko dira: zein bidetan jardun den, noiz egin den, egindako lanak, izandako gorabeherak eta, hala badagokio, aurreko kanpinaatik elurra kentzeko eta gatza pasatzeko egin diren jarduketak.

Esleipen-prezioa bost ordainketatan ordainduko da, kontratua indarrean dagoen bitartean belar-sastrakak garbitzeko aurreikusitako bost kanpainei dagozkienak. Ordainketa horietako bakoitzean esleipen-prezioaren % 20 ordainduko da, egutegi honen arabera:

Periodo de actuación	Esleipen-prezioaren ehunekoa
2026ko 2. sastraka-garbiketa amaitzean	%20
2027ko 1.sastraka-garbiketa amaitzean	%20
2027ko 2. sastraka-garbiketa amaitzean	%20
2028ko 1.sastraka-garbiketa amaitzean	%20
2028ko 2.sastraka-garbiketa amaitzean	%20
Guztira	%100

Fakturen baturak ezin izango du inola ere kontratuaren esleipen-prezioa gainditu.

Esleipendunak formatu elektronikoa aurkeztuko du faktura, Bizkaiko Fakturen Sarrera Puntu Orokorren bidez (<https://apps.bizkaia.net/CGFW/?idioma=CA>), abenduaren 27ko 25/2013 Legean, faktura elektronikoa sustatzeari eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeari buruzkoan, ezarritako aurkezteko moduan.

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

- Urdulizko Udala:
- Organo kudeatzailea: L01480890
- Unitate izapidetzailea: L01480890
- Kontabilitate-bulegoa: L01480890

D.- IRAUPENA ETA EGIKARITZE-EPEA

1. Iraupen osoa

Kontratuak HOGEITA BOST (25) HILABETE iraungo du, eta hasiera-data 2026/09/15erako aurreikusten da, lehen sasi-garbiketarekin bat etorriz, eta 2028/10/15ean amaituko da.

Hala ere, zerbitzua ematea ez da jarraitua izango kontratuaren indarraldi osoan, baizik eta agiri honetan belar-sastrakak garbitzeko kanpainetarako ezarritako jardun-aldietan bakarrik gauzatuko da, eta, hala badagokio, Udalak neguan elurra kentzeko eta gatza gozatzeko jarduerak egitea eskatzen duenean.

Gainerako indarraldian, esleipendunak kontratuari atxikitako giza baliabideen eta baliabide materialen erabilgarritasunari eutsi beharko dio, plegu honetan ezarritako epeetan aurreikusitako prestazioei erantzuteko.

Jarduteko aldia honako hau izango da:

URTEA	Belar-sastrakak garbitzeko lanak	ATAZA: elurra eta izozteak egokitzea
2026	2.belar-sastrakak 09/15/-10/15	Abenduak 2026a
2027	1.belar-sastrakak 05/15-06/15	2027ko urtariletik martxora eta 2027ko abendura
	2.belar-sastrakak 09/15/-10/15	
2028	1.belar-sastrakak 05/15-06/15	2028ko urtariletik martxora
	2.belar-sastrakak 09/15/-10/15	
2. Epe partzialak		
-		
3. Luzapenak		
Ez		
4. Berme-aldia		
Hiru hilabete		
5. Kontratua egikaritzeko tokia		
Urduliz		

E.- ESKATUTAKO BERMEAK

- Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen.

- Behin betiko bermea:

Ez da eskatzen

- Berme osagarria:

Ez da eskatzen.

F.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA NAHIZ GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA

1. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

Ez da eskatzen
2. Gaitasun tekniko edo profesionala
- Ez da eskatzen

G. LIZITATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Artxibo elektroniko BAKARRA	- Kontratazio-agiri europar bakarra. - <u>Aldi Baterako Enpresaburuen Elkartea</u> eratzeko konpromisoa, hala badagokio. (I. ERANSKINA) - Erantzukizunpeko adierazpena, non azaltzen den kontratua egikaritzeko agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian azaldutako zehaztapen eta profilak dituzten <u>giza baliabideak eta bitarteko materialak</u> atxikiko direla. Horrez gain, kontratuaren xede den jarduera egiteko langileei aplikatuko zaien <u>hitzarmen edo akordio kolektiboa</u> aitortuko da, eta <u>kaudimen-eskakizunak</u> betetzen direla azaldu ere bai. <u>Gaitutako helbide elektroniko</u> bat, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorritik. Helbide horretan egingo dira kontratazio-espeditente honetatik eratorritako jakinarazpenak. Gutxienez 100.000 € euroko berme-muga duen erantzukizun zibileko aseguruia eratzeko konpromisoa Zinpeko adierazpen bakarra aurkeztu behar da eskatutakoa betetzen dela azaltzeko, III. ERANSKINari jarraikiz. - Bidezkoa bada, <u>lizitatzailer atzerritarrek</u> aurkeztu behar duten dokumentazioan berezitasunak.
------------------------------------	---

	- Bidezkoa bada, <u>konfidentzialtasunaren adierazpena</u> agiri honetako 5.2.5 klausulak azaldutako baldintzetan. - Eskaintzak aurkezteko azkeneko egunean Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistro Ofizial egokian inskribatuta egoteari buruzko ziurtagiria. Ziurtagiri honekin batera, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, ziurtagirian azaltzen diren inguruabarrak ez direla aldatu adierazteko. Ondorio horietarako, onartu ahal izango da, halaber, dagokion erregistroan inskribatzeko eskabidea aurkeztu izana egiaztatzen duen lizitatzaillearen proposamena, horretarako aginduzko dokumentazioarekin batera, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Egoera hori egiaztatzeko, aurkeztu beharrekoak izango dira, batetik, dagokion erregistroak eskaera jaso izanari buruz egindako agiria, eta, bestetik, nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena. - <u>Proposamen automatikoa:</u> II. ERANSKINaren arabera aurkeztuko da.
--	---

H. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

1. Eskaintza aurkezteko era:

HAMAR (10) egun baliodun, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

2. Lekua

Bitarteko elektronikoak, Biscaytik lizitazio-plataformaren bidez.

3. Eskaintzen aurkezpen elektronikoa

☒ BAI ☐ EZ

Proposamenak horretarako gaitutako helbide elektronikoan aurkeztu beharko dira (<https://egoitza.garapena.biscaytik.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelInscripcion?nu mexpediente=B089-2026-00010>), dagokion lizitazio-iragarkian zehaztutako epean eta ordua baino lehen. Eskaintzak sinatuta egon beharko du, onartutako izenpe elektronikoa erabiliz, eta izenpe hori konfidantzazko zerbitzu elektronikoak ematen dituen erakunde batek (plataformak onartzen duen erakunde batek) emana izan beharko du. Izenpe elektronikoa honako hauek bermatuko ditu: sinatzailearen nortasuna, dokumentuaren osotasuna, eskaintza eta eskaintzari lotutako dokumentu guztiak. Hori guztia, betiere, bat eginda azaroaren 11ko 6/2020 Legearekin; lege horrek arautzen ditu, batetik, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk, eta, bestetik, kontratazio publiko elektronikoko gainerako xedapenak.

Enpresa lizitatzailerak horretarako gaitutako internet-helbidetik eskuratu ahal izango dute gutun-azal digitalaren zerbitzua. Helbide honetatik, eskaintza prestatu eta aurkezteko web inprimaketara sar daiteke. Proposamena bidaltzeko, onartutako ziurtatze-erakunde batek emandako ziurtagiri digitalarekin sinatu beharko da eskaintza.

Une horretan, nabigatzailetik, baina lizitatzaileraren ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguru baten bidez bidaliko da eta biltegi seguruan gordeko da. Bertan, behar diren sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izateko moduan gordeko da. Sarbide-eskubide horiek izendatutako zaintzaileek baino ez dituzte, eta ezarritako irekitze-unea iristen denean baliozkotu beharko dute beren nortasuna.

Edozein arrazoiengatik enpresa lizitatzailerak ezin badu eskaintza igorri, bi fasetan igorri ahalko du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzailerak helbide elektronikoz (sarrera@urduliz.eus) aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren lorratz digitala, betiere eskaintzak aurkezteko epearen barruan igortzen bada. «Hash» edo lorratz elektronikotzat hartzen da eskaintzari berari berariaz lotuta sortzen diren datuen multzoa. Horiei esker, eskaintzan aldaketarik izan den antzeman daiteke, aztarna horrek ahalbidetzen baitu edukiak ez duela aldaketarik izan lizitatzailerak bidali duen unetik aurrera. " Lizitatzailerak gaitutako helbide elektronikora (sarrera@urduliz.eus) bidali

beharko dute eskaintzaren “hash” delakoa edo lorratz elektronikoa, transkribaturik (ez irudi bidez), espedientearen zenbakia eta lizitatzailaren identifikazio-datuak adierazita; kontratazio-mahaiak, horrela, lorratza igorri ostean, egiaztatu ahal izango du lorratz digital hori eta aurkeztutako eskaintzaren lorratza bat datozela.

Bigarren fasean, eskaintza bera bidali beharko dute, eta, horretarako, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoa erabili beharko da, gehienez ere lorratz digitala igortzen denetik 24 orduko epearen barruan. Bigarren bidalketa hori zehaztutako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu dela ulertuko da.

Eskaintza baten edukia irakurri ezin bada fitxategiak kalterik daukalako, enpresa lizitatzailaren ekipoa era automatikoan sorturiko kopia baliatu ahal da, eskaintzaren lorratz digitala eta kontratazio-organoak gorderik daukan lorratza bat datozela egiaztatuta.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona edozein dela ere, enpresa edo entitatearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeke ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du eskaintza elektronikoa. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

- 1) Eskaintza osoa elektronikoki sinatzen da, enpresa edo erakundeko ahalduaren/ahaldunen ziurtagiriarekin, eta horrek balioa ematen dio aplikazioaren inprimakietan sartutako informazioari.
- 2) Edo, bestela, ziurtagiri digitala duen pertsona batek eskaintza bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eransten dira, enpresa edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeke ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuta.

I.- KONTRATAZIO MAHAIA

Mahaiburua

Urdulizko Udaleko Administrazio Bereziko teknikaria edo hark eskuordetutako funtzionarioa

Mahaikideak

Udaleko arkitekto teknikoa edo berak eskuordetzen duen funtzionarioa
Udalaren behin-behineko kontu-hartzailea edo hark eskuordetutako funtzionarioa
Obra eta Zerbitzuetako zinegotzia edo hark eskuordetutako funtzionarioa

Idazkaria

Urdulizko Udaleko teknikaria edo hark eskuordetutako funtzionarioa

J. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

1. Esleitzeko irizpideak

1.2 Irizpide objektiboak edo formula matematikoen bitartez balora daitezkeenak (fitxategi elektronikoa, 2 zk.dun gutun-azala) GEHIENEZ EHUN (100) PUNTU

1.2.1 Proposamen ekonomikoa: gehienez, 90 puntu

Balorazioa egiteko, onartutako eskaintza ekonomiko txikienari puntuaziorik altuena emango zaio, BEZa kontuan hartu gabe.

Gainerako eskaintzen puntuazioa handituz joango da eskaintza ekonomikoa handitzen doan heinean, jarraian deskribatzen den formula matematikoaren arabera.

Eskaintza ekonomikoari dagozkion puntuak formula honen bidez kalkulatu dira:

$$P = 90 \times OM/OV$$

Hau da:

P: Baloratu beharreko eskaintzari ematen zaion puntuazioa

MA: Gutxieneko eskaintza

OV: baloratu nahi den eskaintza

Oharra: BEZa ez da kontuan hartzen balorazioan

1.2.2. Elurra kentzeko eta/edo gatza hartzeko zerbitzuaren erantzun-denbora: 10 puntu, gehienez.

Gehienez 4 orduko erantzun-denbora 30 minutuz murrizteagatik 2,5 puntu emango dira 30 minutuko denbora-murrizketako..... 10 puntu, gehienez.

2. Berdinketa hausteko irizpideak:

Eskaintzen artean berdinketa gertatzen denean, hausteko irizpide modura Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 147.2 artikulua xedatutakoa aplikatuko da.

3. Ohiz kanpo beheratutako eskaintzak kontuan hartzeko irizpideak

Eskaintza ohiz kanpo beheratutzat edo proportzioz kanpokotzat joko da, eskaintza ekonomikoen batez besteko aritmetikoarekiko (prezioa) % 20tik gora jaitsi bada.

K. KONTRATUA EGIKARITZEKO BALDINTZA BEREZIAK

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusiarekin bat etorriz, kontratu hau betetzeko honako baldintza berezi hauek exijituko dira gizarte, lan, etika, ingurumen eta bestelako gaitan:

1. Lan-eskubideak.
2. Hizkuntza-arloa.
3. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunarekin lotutako baldintzak.
4. Laneko segurtasun eta osasunarekin lotutako baldintzak.
5. Datuak babestearekin lotutako baldintzak.
6. Jabetza intelektualarekin edo industrialarekin lotutako baldintzak.
7. Arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak.

1.- Lan-eskubideen arloan

Kontratua gauzatzean, adjudikaziodunak bermatu behar du oinarritzko lan-eskubideak errespetatuko dituela ekoizpen-kate osoan, Lanaren Nazioarteko Erakundearen oinarritzko hitzarmenak betetzeko eskatuz, besteak beste, askatasun sindikalari eta negozioazio kolektiboari buruzkoak, bortxazko edo nahitaezko lana desagerraraztea, enpleguari eta okupazioari buruzko diskriminazioa desagerraraztea arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi politiko, nazio-jatorri edo haur-lanaren abolizioari buruzkoak”.

2.-Hizkuntza-arloan

Kontratua hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarritzko Legeak araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari lotuta dago, bai eta hura garatzen duen legeriari, besteak beste, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak garatzen duen Legeari, bai eta Urdulizko Udalaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko 2023-2027 Planari.

3.- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-arloko baldintzak

Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzean, neurriak ezarri beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko arlo hauetan guztietan: enplegua eskuratzea, sailkapen pertsonala, sustapena, iraunkortasun, prestakuntza, ordainsariak, lan-kalitatea eta -egonkortasuna, lanaldiaren iraupena eta antolamendua, bai eta kontratuari atxikitako

langileen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa bateratzen laguntzen duten neurriak ere, betiere martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoak, eta Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatearen III. Berdintasun Planak eta mankomunitatea osatzen duten zazpi udalen planek diotenari jarraiki.

Emakumeen eta Gizonen Ordezkaritza Parekideari eta Presentzia Orekatuari buruzko abuztuaren 1eko 2/2024 Lege Organikoak ezartzen duenaren arabera, eta, ondoren, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea lekualdatzea, 71.1 artikulua d) idatz-zatiaren lehen lerrokada aldatuta:

Lege honen 3. artikuluan aurreikusitako erakundeekin ezin izango dute kontraturik egin honako egoera hauetakoren batean dauden pertsonak:

«d) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez izatea, erregelamenduz zehaztutako moduan; edo 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, enplegatuen ehuneko 2 gutxienez desgaitasuna duten langileak izateko baldintza ez betetzea, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42. artikulua arabera, erregelamendu bidez zehazten diren baldintzetan; edo 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta dagokion lan-erregistroan inskribatu beharko dute (...)».

Idazketa berri horretatik ondorioztatzen denez, kontratatzeko debekuaren arrazioen artean sartzen da, berdintasun-planik ez izatea ez ezik, berdintasun-plana dagokion erregistroan inskribatuta ez egotea ere.

Beraz, berdintasun-planak dagokien lan-erregistroan inskribatu behar dituztenez 50 langile edo gehiagoko enpresa guztiek, inskribatu ez badute, enpresa horiek ezin izango dute sektore publikoarekin kontraturik egin.

Enpresa esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratua gauzatzean sortzen diren agiri, publizitate-euskarri, irudi edo material guztietan, eta saihestu egin beharko ditu emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatu beharko du.

4.- Laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko baldintzak

Enpresa kontratistak laneko segurtasunaren eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, baita hitzarmen kolektibo aplikagarriaren ondoriozkoak ere.

Enpresa kontratistak laneko segurtasun- eta higiene-neurriak hartu beharko ditu,

nahitaezkoak edo beharrezkoak, kontratuaren xedearen eraginpeko langileen osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak zorrotz prebenitzeko.

Kontratuaren xedearen izaerak kontratistaren langileek (edo, bidezkoa bada, azpikontratistarenek) administrazio kontratatzailearen zentroetan prestazio baten bidez esku hartzeko eskatzen duenean, eta zentro horietan administrazioaren beraren langileek zerbitzuak ematen dituztenean, jarduera hasi baino lehen, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarren artean elkarlanean jardun eta informazioa trukatzeko dute garatzen dituzten jardueren berariazko arriskuei buruz, baldin eta beste enpresa batzuetako langileei eragiten badizkiete.

Enpresek euren langileei jakinaraziko diete jarduerak batera egiteak dakartzan arriskuak zein diren, eta beharrezko koordinazio-bitarteko egokiak ezarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da laneko arriskuen ebaluazioan eta dagokion prebentzio-jardueren plangintzan.

5.- Datuak babestearekin lotutako baldintzak.

Datuak babesteko indarreko araudian xedatutakoaren arabera, zure datuak tratatzearen arduraduna Urdulizko Udala (aurrerantzean, arduraduna) da.

Arduraduna legitimatuta dago lizitatzailleek ematen dizkioten datuak tratatzeko, betiere lizitazio honetan parte hartzeko badira. Helburuak:

- Lizitazioan lizitatzailleen partaidetza kudeatzea. Tratamendua legitimatzeko lizitatzailleek balioz baimenduko dute hautagaitzak aurkezten dituzten unean.
- Alderdien artean sortzen den harreman juridikoa kontrolatu eta gauatzeko esleipendunaren datuak erabiliko dira. Kontratuko zerbitzuak nola eman arautzen duen kontratua gauatzearen ondorioz, legitimatu egiten da tratamendua.
- Lizitatzailleen eta esleipendunen datuak argitaratzeko dira Udalak egokitzat jotzen dituen bitartekoen bidez, bereziki, administrazio honen webgunearen bitartez, besteak beste, kontratazioei eta hornitzaileei buruzko informazioa baitu. Helburu hori SPKLk baimentzen du.

Datu pertsonalak harremanak dirauen bitartean bakarrik tratatu eta kontserbatuko dira, eta amaitutakoan, indarreko legediak xedatzen dituen epeak kontuan hartuta, arduraduna tratatzeko eta/edo kontserbatzeko legitimatuta dagoen bitartean.

Tratatzeko jaso diren datu pertsonalei dagokienez, lizitatzailleek sartu, zuzendu, ezabatu eta eramateko eskubideak erabili ahal izango dituzte. Era berean, inguruabar zehatzetan, lizitatzailleek euren datuen tratamendua mugatzeko edo haren kontra egiteko eska dezakete. Halakoetan, arduradunak tratatzeari utziko dio eta erreklamazioak defendatzeko baino ez ditu gordeko.

Eskubideak erabiltzeko, idatziz eskatu ahal izango zaio arduradunari ezaugarrien taulan

adierazitako harremanetarako datuen bitartez, indarreko legediak xedatzen duen baldintzetan. Era berean, edozein erreklamazio arduradunari edo Datuak Babesteko Euskal Agentziari berdin zuzen dakioke xede horrez erakunde honek egokitu duen inprimakiaren bidez honako web orri honetan: <https://www.avpd.euskadi.eus>.

Zerbitzuak egiteko, Udala arduradun den datu pertsonaletara sartu behar bada, datuak babesteko araudiak xedatzen duenerako, esleipenduna tratamenduaren eragilea izango da. Behar izanez gero, kontratu bat formalizatu beharko da tratamenduaren baldintzak arautze aldera eta, gutxienez, honako alderdi hauek landuko ditu:

- a) Datuak beren-beregi Udalak ematen dizkion argibide dokumentatuekin bat etorritik tratatzeko konpromisoa, eta esleipendunaren iritziz, datuak babesteko araudia urratzen duen edozein azalpen Udalarik jakinaraziko dio. Halaber, Udalak ematen dizkion argibideak tratamenduaren eragileordeek beteko dituzte, eta datuak nazioartean transferitzeko aurretiaz Udalak baimenduko du.
- b) Esleipendunak tratamenduaren helburuak eta bitartekoak zehazten baditu, arduraduntzat joko da, eta datuak babesteko araudiak xedatzen dituen legezko erantzukizunak beteko ditu.
- c) DBAOren 32. artikuluko xedatutakoa bete dadin, arriskuarekiko segurtasun-maila egokia bermatzeko proposak diren neurri teknikoak eta antolakuntzari buruzkoak aplikatu eta eguneratzeko konpromisoa, hori guztia teknikaren egoera, aplikatzearen kostuak eta tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburuak, bai eta pertsona fisikoaren eskubide eta askatasunetarako probabilitate-eta larritasun-arrisku aldakorrak ere kontuan hartuta.
- d) Datuak Babesteko Araudi Orokorrak (aurrerantzean, DBAO) eta Lege Organikoak ezartzen dituzten eskakizunak betetzen direla frogatzeko informazio guztia Udalaren esku jartzea. Ildo horri eutsiz, Udalak berak edo hark baimendutako beste ikuskatzaile batek auditoriak, ikuskapenak barne, egin ditzan ahalbidetu eta laguntzeko konpromisoa eta beharra du.
- e) Agiriko tratamenduen eragiketarik egiteko DBAOren 35. artikuluko eragina ebaluatu behar bada, esleipendunak konpromisoa hartzen du Udalarik aurretiazko kontsulta eta eraginaren ebaluazioak egin eta mantentze aldera.
- f) Behar ez bezala luzatu gabe Udalarik jakinaraziko zaizkio bere ardurapean dituen datu pertsonalen segurtasuna urratu denean, ezagutu bezain laster, eta gorabehera dokumentatu eta jakinarazteko informazio adierazgarri guztia erantsiko dio.
- g) Tratamenduaren jarduera-erregistroa mantenduko du, DBAOren 30.5 artikuluko aurrez ikusitako salbuespena aplikagarria denean izan ezik.
- h) Udalak hala hautatzen badu, zerbitzuak egiten amaitzen denean, esleipendunak honako betebeharrak ditu:
 - datu pertsonal guztiak eta haien kopiak ezabatzea, lege-arauren batek kontserbatu behar direla hizpatzen ez badu. Halakoetan, ez dira datu pertsonalak ezabatuko edo
 - datu pertsonal guztiak itzuliko dira tratamenduaren zerbitzuak amaitzen direnean eta egin izan diren kopiak ezabatu ere bai.

Ezaugarrien taulan hala adieraziz gero, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Araudiaren (datu pertsonalak tratatzeari eta datu horien zirkulazio askeari buruz pertsona fisikoak babesten ditu eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen du) 282 artikuluko xedatutakoaren kalterik gabe, kontratuaren kontratistak tratamenduaren arduradunaren karguko datu pertsonalak tratatu behar baditu, gainera, agirian honako hauek geldituko dira idatziz jasota:

- a) Datuak zer helbururekin lagako diren.
- b) Etorbizuneko kontratistak nahitaez bete beharko ditu datuak babesteari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko arauak, SPKLren 202. artikuluko 1. idatz-zatiko azken paragrafoan xedatutakoa gorabehera.
- c) Enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duena.
- d) Aurreko c) letran aipatu den adierazpenean emandako informazioan oinarrituta, kontratuaren bizitzan gertatzen den edozein aldaketa jakinarazteko betebeharra.
- e) Lizitatzailerek eskaintzan adierazi beharko dute zerbitzariak edo zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten ala ez, eta zerbitzuaren prestazioa eskatuko zaien azpikontrastaren izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuta.

Nolanahi ere, a) letratik e) letrara ageri diren eskakizunak funtsean bete beharko dira SPKLren 211. artikuluko 1. idatz-zatiaren f) letrak aurrez ikusten duenerako.

Kontratistak datuak babestearekin lotutako Estatuko eta Europar Batasuneko araudiak bete beharko ditu eta hori funtsezko kontratu-betebeharra izango da (SPKLren 211.1.f)).

6.- Jabetza intelektualarekin edo industrialarekin lotutako baldintzak.

Beren-beregi Udalaren titulartasunekoak izango dira agiri honen xede diren emaitzak eta jabetza industrial eta intelektualaren eskubide guztiak, baldin eta kontratua egikaritzean sortzen badira. Eskubide horien barruan sartuta egongo dira indarraldiko eguneratzeak, aldaketak, dokumentazioa, eskuliburuak, etab.

Jabetza intelektualaren pean babes daitezkeen obrei dagokienez, esleipendunak obren gaineko eskubide guztiak, erreproduzio, banaketa, komunikazio publiko eta eraldaketaren eskubideak barne, beren-beregi laga beharko ditu inolako mugarik gabe, kontratua sinatzen denean ezagunak diren ustiapen-modalitate guztietarako. Ordain ekonomiko osagarririk gabe, legez luza daitezkeen gehieneko denboraz izango da, eta mundu-mailan izango du eraginkortasuna. Kontratuaren esparruan programa informatikoak sortu edo garatzen badira, prestazioa amaitutakoan edo, bidezkoa bada, kontratua alderdiren batek azkentzen duenean, esleipendunak softwarearen iturriari dagokion kodea entregatuko du.

Jabetza industrialaren eskubideen kasuan, titulartasuna eskusiboa da eta edozein eremutan ustiari eta jabetza industrialaren edozein bulegotan erregistratu ahalko dira. Mundu-mailan egin ahal izango da, legez luza daitezkeen gehieneko denboraz.

Esleipenduna kontratua gauzatzeko behar diren jabetza intelektual eta industrialaren eskubideen titular izango da edo ustiapen-eskubideak dituenaren baimena eskuratuko du. Inguruabar hori kontratuaren indarraldiko edozein unetan Udalak egiazta dezake. Horrela, jabetza intelektualaren eta industrialaren eskubideen titularrek agiri honen xede den kontratua egikaritzeko erabiltzen diren hornidura, material, prozedura edo bitartekoei dagokienez, erreklamaziorik egiten badute, esleipendunak hirugarrenen aurrean Udala edozein erantzukizunez salbuetsiko du.

7.- Laneko arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak

Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 24. artikulua garatzen duen 171/2004 Errege Dekretuan xedatutakoarekin bat etorritz, enpresa-jardueren koordinazioari dagokionez, parte hartzen duten enpresek lan-arriskuen prebentzioaren arloan dituzten betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzeko, parte hartzen duten jarduerak (kontratak edo azpikontratak) hasi aurretik kontrola egiteko legezko betebeharra ezartzen da:

Parte hartzen duten enpresei eskatzen zaie, lanei ekin aurretik, honako agiri hauek aurkez ditzatela:

1. Egin beharreko obra edo zerbitzuetan dauden langileen izenen zerrenda.
2. Laneko arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza.
3. Laneko arriskuen prebentzioaren arloko antolamendu-modalitatea egiaztatzen duen agiria.
4. LAPeko langileentzako informazioa eta prestakuntza egiaztatzen duen dokumentua (LAPLren 18. eta 19. artikulua)
5. Prestakuntza espezifikoaren ziurtagiria, honako hauen arabera: zereginak, altuera, espazio konfinatuak, plataformen erabilera, lan elektrikoak...
6. Egin beharreko obra edo zerbitzuetan dauden lan-kontratuko langileen azken urteko gaitasun medikoaren ziurtagiria.
7. Egin beharreko obra edo zerbitzuetarako behar diren norbera babesteko ekipamenduak entregatu direla egiaztatzen duen agiria.
8. Erabiliko diren lantaldeen zerrenda eta horien egoera, aplikatzekoa den legeriaren arabera.
9. Hala badagokio, erabiliko diren produktu kimikoen zerrenda, produktu horien segurtasun-datuaren fitxarekin batera.
10. Prebentzio-baliabidea erabiliko duen pertsonaren izendapen-akta eta

prebentzio-baliabide horren prestakuntza egiaztatzen duen agiria.

11. Erantzukizun zibileko aseguria (ordainagiria).

12. Azpikontratatu beharreko lanak eta, hala badagokio, azpikontratatu diren azpikontraten eta jardueren izenak. (Kasu horretan, azpikontrataren dokumentazioa aurkeztu beharko da)

13. Ezarritako prebentzio-modalitatea, kontratatutako espezialitateak adierazita (osasuna zaintzeko ituna) eta ordainagiria.

L. BERARIAZKO ZEHAPENAK

15. klasulan agertzen direnak

M. ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHARREKO ASEGURUA

Lanbide-arriskuak direla eta, esleipendunak, gutxienez, **41.300 euroko** erantzukizun zibilaren aseguria izan beharko du, eta kontratuaren iraupenean indarrean mantendu ere bai.

N. KONTRATUA ALDATZEA

Ez da aldaketarik aurrez ikusten.

Ñ. AZPIKONTRATATZEKO AUKERA

- Azpikontratatzeko asmorik dagoen adieraziko da, zenbatekoa eta enpresaren izena edo profila azaldu gabe: 1. fitxategi elektroniko-gutun-azalean.
- Azpikontratatzeko mugak. SPKLk aurrez ikusitakoak.

O. SUBROGAZIOA:

EZ

P. INFORMAZIO GEHIGARRIA EDO OSAGARRIA

SPKLren 138.3 artikulua aipatzen duen informazio gehigarria edo osagarria ematea beharrezkoa denean, administrazio kontratatzaileak eman egin beharko du, gehienez ere eskaintzak aurkezteko finkatutako mugaeguna baino 5 egun naturaleko epearen barruan, betiere eskaria, gutxienez, data horren aurretik 7 egun natural lehenago aurkeztu bada.

Q. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

EZ	Kontratu honen aurka, kontratazio-mailako errekurtsio berezia jar daiteke, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratu Errekurtsioetarako Administrazio Organoaren aurrean, 15 egun balioduneko epearen barruan. Esleipenaren aurkako errekurtsioa aurkezten bada, egintza hau etenda geratuko da berez.
BAI	Kontratu honen aurka, errekurtsio arrunta jarri ahalko da organo honen aurrean: Alkatetza
BAI	Aukerako berraztertze errekurtsioa.

BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA, URDULIZKO UDALERRIKO BIDE ERTZAK GARBITU ETA BELAR-SASTRAKAK GARBITZEKO ETA ELURTE ETA IZOZTE KASUETAN BIDE HORIEK EGOKITZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO

1. XEDAPEN OROKORRAK

1.1. XEDEA ETA LOTEAK

Kontratu honi dagokion ezaugarrien taulak (aurrerantzean, ezaugarrien taula) B.1) atalean kontratatu nahi diren obra batzuk ditu, eta agiri honen xedea da ikuspegi juridiko, administratibo eta ekonomikotik kontratazio hori arautuko duten eskubideak eta betebeharrak ituntzea eta baldintzak ezartzea.

Kontratu honen eginkizunak preskripzio teknikoen agirian eta ezaugarrien taulako B.2) atalean ageri dira.

Kontratua loteka banatuta badago, lizitatzailerik lote bat, batzuk edo guztiak aukera ditzakete, eta baten, batzuen edo guztien esleipendun izan daitezke; parte hartzeari eta/edo esleitzeari begira, lizitatzailerik bakoitzeko gehieneko kopurua zehazten denean izan ezik. Xede horrez, ezaugarrien taulak B.4) atalean hizpatutakoari erreparatuko zaio.

Aldaerei eutsiz, ezaugarrien taulako B.5) atalean xedatutakoa aintzat hartuko da.

1.2. CPV

CPV eta NACE kodea agiri honi erantsitako ezaugarrien taulako B.3) atalean aipatzen da.

1.3. KONTRATUAREN IRAUNALDIA

Kontratu honen iraupena ezaugarrien taulako D.1) atalean azaltzen da.

Ezaugarrien taulako D.2) atalak ezartzen ditu kontratuaren iraunaldia eta, bidezkoa bada, finka daitezkeen epe partzialak. Bestela, kontratua esleitzen denean esleipendunak bere eskaintzan ezarritakoa beteko da. Kontratua edo, hala badagokio, prozedura ireki erraz-erraztua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen, esleipenaren jakinarazpena onartu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, Ezaugarrien Taulako D.2) atalean, kontratuaren hasiera-data zehatza adierazi ahal izango da, eta inguruabar hori espedientearen jaso beharko da.

1.4. KONTRATUA EGIKARITZEKO TOKIA

Kontratua ezaugarrien taulak D.5) atalean adierazitako tokian gauzatuko da.

2. IZAERA JURIDIKOA ETA LEGE-ARAU BIDEA

Esleipen-erakundea Urdulizko Udala da. Erakunde horrek tokiko administrazioaren nortasun juridiko publikoa du.

Era berean, kontratu hau, xedea kontuan hartuta, administratiboa da.

Definitutako kontratua zerbitzu-kontratua da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EE eta 2014/24/EE Zuzentarauen transposizioa egiten du Espainiako ordenamendu juridikora) 13. artikuluari jarraikiz.

Kontratua arautzeko erabiliko dira agiri hau (kontratuaren legea eta bi alderdientzako loteslea), preskripzio teknikoan agiria eta, horiek aurrez ikusten ez dutenerako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EE eta 2014/24/EE Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL); eta gainerako araudi aplikagarria.

Agiri honek, preskripzio teknikoan agiriak eta kontratuko ezaugarrien taulak, eranskinek eta gehitutako gainerako dokumentuek kontratu-izaera izango dute.

Agiri hau eta kontratuko gainerako edozein dokumentu bat ez badatoz, nagusi izango da agiria. Era berean, kontratu-izaera dute kontratuaren esleipendunaren eskaintza teknikoak eta ekonomikoak eta, bidezkoa bada, kontratua formalizatzen duen dokumentuak.

Itundutako obra egikaritzean edozein baldintzatan kontratuaren klausulak, kontratuaren beste dokumentu batzuenak eta aplikatu behar zaizkion jarraibideak edo araudia ezagutzen ez badira, esleipendunak horiek guztiak bete beharko ditu.

Ezaugarrien taulako C.6) atalean xedatutakoarekin bat etorritik, kontratu hau kanpotik finantzatzen bada, kontratazioa Ituneko xedapenen eta hartan finkatutako egintzen mende geldituko da, eta dagokion araudiari erreparatuko dio.

Zerbitzuaren kontratazioa esleituko da prozedura irekiaren bidez erregulazio harmonizatuaren eta ez-harmonizatuaren arabera (SPKLren 156. art.), prozedura ireki sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159. art.) edo super sinplifikatuaren bidez (SPKLren 159.6. art.), ezaugarrien taulan adierazten denaren ildotik.

3. KONTRATAZIO-ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA

3.1. KONTRATAZIO-ORGANOA

Kontratazio-organoa ezaugarrien taulako a.1 atalean identifikatuko da.

3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62. artikuluan aurrez ikusitakoaren arabera, kontratuaren arduraduna ezaugarrien taulako A.3) atalean identifikatuko da. Kontratua gainbegiratzeko eginkizunak betetzen dituen kontratuaren arduraduna izango da.

Arduradun horrek etengabe eta zuzenean kontratua koordinatu, ikuskatu, kontrolatu eta jarraituko du, eta itundu den prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko jarraibideak emango ditu.

Xede horiez, kontratua egikaritzen ari den bitartean, kontratuaren arduradunak beharrezkotzat jotzen duen guztietan ikuskatu ahalko ditu zerbitzuak, eta lanak behar bezala kontrolatzeko egokitzen jotzen duen informazioa eskatuko du. Helburu hori betetze aldera, kontratuaren arduradunak eta bere laguntzaileek kontratua gauzatzen den tokia nahi dutenean bisitatu ahal izango dute Kontratistak, kostu gehiagorik gabe, Udalaren lanbide-laguntza emango dio kontratatutako prestazioa aprobetxatzeko beharrezkoak iruditzen zaizkion azalpen- edo informazio-bileretan. Kontratistak eskatzen zaizkion dokumentazio eta zehaztapenak aurkeztuko ditu, kontratua egikaritzean kontratuaren arduradunak hala eskatuz gero. Kontratistaren edo bere mendeko pertsonen egintzak edo ez-egiteak direla bide kontratuaren abiada ona arriskuan jarri edo eragozten denean, kontratuaren arduradunak eska dezake neurri zehatzak hartzeko. Helburua da itundu den lanaren ordena ona lortu edo berreskuratzeko.

Kontratistak kontratuaren arduradunarekin ezinbestez elkarlanean jardungo du lehenengoari emandako eskakizunak ohiz betetzeko.

Kontratuaren arduradunak, zerbitzuen zuzendaritza egiteko, kontrolatzeko, egiaztatze eta behar bezala egiten direla zaintzeko zereginean, kontratistarekiko, bere gain hartuko ditu behar diren eginkizun guztiak, eta berariaz honako hauek:

- ✓ Kontratistari eskatzea, zuzenean edo bere agindupeko langileen bidez, kontratuko baldintzak bete ditzan.
- ✓ Zerbitzuak eskaintzari edo behar bezala onetsi diren aldaketei zorrozkari erreparatuta eta lan-programa beteta egikaritzen direla bermatzea.
- ✓ Preskripzio teknikoaren agiriak bere erabakiaren mende uzten dituen baldintza teknikoak definitzea.
- ✓ Interpretazioari dagokionez, sortzen diren gai tekniko guztiak ebaztea, baldin eta kontratuaren baldintzak aldatzen ez badira.
- ✓ Planteatutako gorabeherak edo arazoak aztertzea, kontratua ohiz betetzea uzten ez badute edo aldatzea gomendagarria bada. Bidezkoa izanez gero, dagozkion proposamenak izapidetuko ditu.

- ✓ Erakundeek eta partikularrek baimenak emateko jarduketak proposatzea, baimen horiek zerbitzuak egikaritzeko beharrezkoak badira, eta baimenekin zerikusia duten arazoak ebaztea.
- ✓ Presazko kasuetan edo larrietan, bere erantzukizunpean berak bere gain hartzea jarduneko eragiketa edo lan zehatzen berehalako zuzendaritza. Horretarako, kontratistak bere esku jarri beharko ditu langileak eta materiala.

3.3. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilerak Euskadiko kontratazio publikorako plataformaren bidez iritsiko da honako webgune honetan:

<https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B089-2022-000011>

4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA

4.1. AURREKONTUA

Kontratuaren hasierako indarraldirako kontratu honen gehieneko gastuaren aurrekontua (balio erantsiaren gaineko zerga kanpo) ezaugarrien taulako C.1 atalean zehazten da, eta lizitazioaren oinarritzat hartuko da.

Ondore guztietarako aurkeztutako eskaintzetan sartutzat joko dira balorazio-faktore guztiak, hau da, kontratua behar bezala egikaritzeko enpresa esleipendunaren gastuak, hala nola gastu orokorrak, material suntsikorak, tresnak, finantza-gastuak, aseguruak, garraioak eta lekualdaketak, bai eta indarreko xedapenen arabera aplikatu behar zaizkion zerga-mota guztiak ere. Edozelan ere, preskripzio teknikoan agirian aurrez ikusitako zehaztapenak kontuan hartuko dira. BEZari dagokion zenbatekoa partida bereizian zehaztuko da.

Aurrekontua gainditzen duten proposamenak ezetsiko dira.

4.2. BALIO ZENBATETSIA

SPKLren 101. artikulua xedatzen duenerako, balio zenbatetsia ezaugarrien taulako C.2) atalean adierazten da.

Kontratu baten balio zenbatetsiaren kalkulua guztizko zenbatekoan oinarritzen da, BEZa kanpo. Kalkulu hori egiteko, honako hauek hartuko dira kontuan: guztizko zenbateko zenbatetsia, behin-behineko edozein aukera barne, eta kontratuaren balizko luzapenak, kontratuaren aldaketen zenbatekoa, lizitazio-aurrekontuaren zenbatekoaren gainean kalkulatua, eta, hala badagokio, hautagai edo lizitatzailerari egindako primak edo ordainketak, bai eta, hala badagokio, artikulua horretan adierazitako gainerako alderdiak ere.

4.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ezaugarrien taulako C.5) atalak hala aurreikusten badu, prezioak berrikusiko dira. Halakoetan, atalean azaltzen den indizea edo formula erabiliko da, hori guztia SPKLren 103. artikulutik 105. artikulura bitartean xedatutakoarekin bat etorriz.

4.4. KREDITUA IZATEA

Aurrekontuaren aplikazioa ezaugarrien taulako C.4) atalean azaltzen da.

Kontratazio-organoak onetsitako aurrekontuaren zenbatekora arte kreditu nahikoa dago.

Ezaugarrien taularekin bat etorriz, espedientea aurreratua izapidetzen bada, kontratua hurrengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura kreditu nahikoa eta egokia dagoenean esleituko da. Era berean, beste ekitaldi batzuetara zabalduz gero, kontratazioak eskatzen dituen gastuei erantzuteko, Udalak aurrekontuetan urtero zenbateko nahikoak izendatzeko konpromisoa hartuko du.

Zerbitzuak zenbait urtetan egiten badira, kreditua eta etorkizuneko eskuragarritasuna kontratuaren ezaugarrien taulako C.4) atalean aurrez ikusten dira.

Kanpotik finantzatzuz gero, alderdi hori ezaugarrien taulako C.6) atalean adieraziko da.

5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA

5.1. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1) Proposamenak aurkeztu ahalko dituzte pertsona naturalek edo juridikoek, Espainiakoek edo atzerriarrek, banaka edo aldi baterako elkartean batuta (SPKLren 69. art.), baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute eta kontratatzeke SPKLren 71. artikuluan edo aplika daitekeen beste xedapen batean ezartzen den debekuren bat ez badute.

Lizitatzailerak pertsona juridikoak direnean, agiri honen xede den kontratuko prestazioak jardueraren xedearen, helburuaren edo eremuaren barruan sartuta egongo dira eta estatutu edo fundazio-arauekin bat, berezkoak izango dituzte. Horrez gain, ezinbestekoa da azpiegitura egokia kontratua behar bezala egikaritzeko.

2) Gainera, interesdunek egiaztatu beharko dute kaudimen ekonomiko eta finantzario nahikoa dutela, gorabehera ekonomiko edo finantzarioak direla bide, kontratu hau behar bezala gauzatzeko arriskua egon ez dadin. Kontratua egikaritzeko, era berean, modu egokian gauzatze aldera gaitasun tekniko edo profesional egokia izango da.

Hori guztia ezaugarrien taulako F) atalean zehazten diren bitartekoen bitartez ziurtatuko da.

Erregulazio harmonizatuaren arabera ez diren kontratuen kasuan, kontratista enpresa sortu berria denean, hau da, bost urtetik beherako antzintasuna duenean, gaitasun teknikoa enpresa sortu berrietarako berariaz F.2) atalean aipatzen diren bitartekoen bidez egiaztatuko da.

3) Kaudimena beste enpresa batzuen erreferentziaren bidez ziurtatzea.

Sozietate-talde bateko pertsona juridiko nagusien kasuan, taldeko sozietateak kontuan hartu ahalko dira pertsona juridiko nagusiaren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala ziurtatzeko, betiere kontratuak egikaritze aldera sozietate nagusiak sozietate horien bitartekoak egiaz eskura dituela egiaztatzen badu.

Kontratu jakin bat egiteko beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahalko da, beraiekin dituen loturen izaera juridikoa gorabehera, betiere kontratua betearazteko epe osoan benetan kaudimen eta baliabide horiek izango dituela erakusten badu, eta horretarako baliatzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez badu.

Baldintza beretan, SPKLren 69. artikulua aipatzen dituen aldi baterako enpresa elkarteetan biltzen diren enpresaburuek aldi baterako elkarteetatik kanpoko entitateen gaitasunetara jo ahalko dute.

Hala eta guztiz ere, SPKLren 90.1.e) artikuluan adierazi diren ikasketa- eta lanbide-tituluei buruzko irizpideei edo dagokion lanbide-esperientziari dagokienez, enpresek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo ahal izango dute, baldin eta erakunde horiek esandako gaitasunak beharrezkoak dituzten zerbitzuak egingo badituzte.

Enpresak batek beste erakunde batzuen gaitasunak erabili nahi dituztenean, esleipen-agintaritzari frogatuko dio bitartekoak izango dituela eta, horretarako, erakunde horiek beren konpromisoak idatziz azalduko dituzte.

Aurreko paragrafoan aipatzen den konpromisoa eskaintzarik onena duen lizitatzailerak aurkeztuko du.

Kaudimen ekonomikoari eta finantzarioari dagokionez, enpresa batek beste erakunde batzuen gaitasunetara jotzen duenean, esleipen-agintaritzak enpresaren eta beste erakunde horien artean baterako erantzukizun-moduak eskatu ahal izango ditu kontratua egikaritzeko, bai eta solidarioa izatea ere.

5.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1) Enpresa interesdunen proposamenek honako hizpaketa hauek bete beharko dituzte:

- Interesdunen proposamenek lizitazioa arautzen duten baldintza-agirien eta dokumentazioaren arabera izan beharko dute, eta haiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak klausula edo baldintza guztien edukia baldintzarik gabe onartzea, salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta mahaiari eta kontratazio-organoari

baimena ematea ere Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko kidea den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko ere.

- Proposamenak isilpekoak izango dira, eta izaera hori proposamenak ireki arte zaintzen dela bermatzeko bitartekoak erabakiko dira.
- Lizitatzaille bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu.
- Era berean, ezin izango du inolako proposamenik izenpetu aldi baterako elkarte batean beste batzuekin batera, banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon.

Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko lizitatzaille hark izenpetutako proposamen guztiak.

2) Lizitatzailleek halabeharrez beren eskaintzak elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman adierazten den lizitazio elektronikoa web helbidearen bitartez.

Eskaintza elektronikoa eta horrekin batera aurkeztutako beste edozein agiri elektronikoki sinatuta egon beharko dira; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura-sistemaren bat erabilita, hain zuzen.

3) Lizitatzailleak proposamenak aurkeztuz gero, agirietan aurrez ikusitako klausula edo baldintza guztien edukia baldintzarik gabe onetsiko du, inolako salbuespenik edo eragozpenik gabe.

4) SPKLren 133. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, enpresa lizitatzailleek bidezkoa bada, adierazpen gehigarri arrazoituaren bidez, adierazi beharko dute zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren beren iritziz konfidentzialak. Inguruabar hori argi eta garbi azaldu beharko da halakotzat jotzen den dokumentuan bertan (gainjarrita, marjinan edo beste edozein modutan). Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat har daitezke sekretu teknikoak edo merkataritzakoak direnean, baldin eta eskaintzaren alderdi konfidentzialekin eta beste edozein informazioarekin lehia faltsutu badaiteke lizitazio-prozedura honetan edo ondoren izan daitezkeen bestelakoetan. Kontratazio-organoaren konfidentzialtasun-eskakizuna eta mendeko obrena ezingo da esleipendunaren eskaintza guztira zabaldu, ez eta kontratazio-organoak, zuzenean edo zeharka, lizitazioaren prozeduran zehar sortzen dituen txostenen eta dokumentazioaren eduki guztira ere. Bakarrik hedapen mugatua duten dokumentuetara zabaldu ahalko da, eta inola ere ez publikoki irisgarriak diren dokumentuetara.

Adierazpen arrazoiturik aurkezten ez bada, dokumentuak edo datuak ez dira halakotzat joko.

5) Kontratazio-organoak lizitatzailerak aurkeztutako proposamenen konfidentzialtasuna bermatzen du, SPKLren 133. artikulua xedatutakoaren arabera.

6) SPKLren 138.3 artikulua aipatzen duen informazio osagarria edo osagarria eman behar denean, administrazio kontratatzaileak Ezaugarri Berezien Taularen P) atalean ezarritako epeetan eman beharko du.

Eskaria egiteko, lizitazioaren iragarkian datorren helbide elektronikoari erreparatuko zaio.

Argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten badira, erantzunak lotesleak izango dira.

5.3. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

- **PROZEDURA-MOTA GUZTIETAN (IREKIA, IREKI SINPLIFIKATUA ETA IREKI SUPER SINPLIFIKATUA) FITXATEGI ELEKTRONIKOEN EDUKI KOMUNA:**

A1) LEHENENGO FITXATEGI ELEKTRONIKOA, "ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA" DUENA:

- a) Erantzukizunpeko adierazpena, nahitaezkoa, Europako kontratazio-agiri bakarrarekin (EKAB), kontratazio bakoitzerako argitaratuko den ereduaren arabera.
- b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkartea eratze konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresak edo gehiagok parte hartzen badute lizitazio batean, aldi baterako elkarte eratuta, orduan agiri pribatua aurkeztu beharko dute. Bertan, honako hauek adierazi beharko dituzte: hura sinatzen duten enpresen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza, eta formalki aldi baterako elkarte eratze hartu duten konpromisoa, baldin eta esleipendun suertatzen badira (SPKLren 69. artikulua eta APKLAren 24. artikulua).

Aipatutako agiria elkarte osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariak izenpetu beharko dute. Halako kasuetan, enpresa bakoitzak Kontratazio Agiri Europar Bakar propioa aurkeztu beharko du. Agiri honen **I. ERANSKINEAN** jaso da Aldi Baterako Enpresaburuen Elkartea eratze konpromisoaren eredua.

- c) Erantzukizunpeko adierazpena, non azaltzen den kontratua egikaritzeko agiri honetan eta preskripzio teknikoan agirian azaldutako zehaztapen eta profilak dituzten giza baliabideak eta bitarteko materialak atxikiko direla. Horrez gain, kontratuaren xede den jardura egiteko langileei aplikatuko zaien hitzarmen edo akordio kolektiboa aitortuko da, eta kaudimen-eskakizunak betetzen direla azaldu ere bai. Gaitutako

helbide elektroniko bat, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz. Helbide horretan egingo dira kontratazio-espeditante honetatik eratorritako jakinarazpenak. Gutxienez, ezaugarri berezien taulako M) atalean ezarritako mugak betetzen dituen erantzukizun zibileko aseguruia eratzeko konpromisoa hartu beharko du. Zinpeko adierazpen bakarra aurkeztu behar da eskatutakoa betetzen dela azaltzeko, **III. ERANSKIN**ari jarraikiz.

- d) Bidezkoa bada, lizitatzaille atzeritarrek aurkeztu behar duten dokumentazioan berezitasunak.
- e) Bidezkoa bada, konfidentzialtasunaren adierazpena agiri honetako 5.2.5 klausulak azaldutako baldintzetan.
- f) Hala badagokio, ezaugarrien taulako G.1) atalean xedatzen den dokumentazio gehigarria.

Kontratazio-organoak edo -mahaiak eskatu ahalko die lizitatzaillei justifikazio-agiri guztiak edo zati bat aurkezteko, adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz arrazoizko zalantzak daudela uste duenean, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, hala badagokio, kontratua esleitu baino lehen.

A2) BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO IRIZPIDEAK DITUEN FITXATEGI ELEKTRONIKOA (IRIZPIDE KUALITATIBOAK):

- Lizitatzailleek beren eskaintzak baloratu eta haztatzeko dokumentuak aurkeztuko dituzte ezaugarrien taulako j) atalari jarraikiz formularen bidez zenbatu ezin daitezkeen eskaintzen balorazio-irizpideei dagokienez.
- Fitxategi elektroniko edo gutun-azal honetan ez da inola ere eskaintza ekonomikorik sartuko, ez eta eskaintza ekonomikoaren dokumentu adierazgarriarik edo formularen bidez zenbatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumenturik ere.
- Ezaugarrien taulako B.5) atalean aldaerak (hobekuntzak) aurkezteko aukera aurrez ikusten bada, proposatutakoek kontratuaren xedearekin zuzeneko harremana izango dute, ekonomikoki balioetsiko dira, eta atalean aipatzen diren baldintzak errespetatuko dituzte. Hobekuntzak kontratazio-organoak berariaz onesten baditu, esleipen-akordioan kontratuaren zati izango dira.

A3) FORMULAREN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA DUEN FITXATEGI ELEKTRONIKOA EDO GUTUN-AZALA:

Proposamen bakarra edukiko du, lizitatzailleak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak sinatua, agiri honen II. eranskinean dagoen ereduaren arabera idatzia.

Dena den, B.5) atalean aldaerak aurkeztea baimentzen bada, baimentzen diren konponbideak edo aldaerak izan ditzakete, beraz, eskaintza ekonomiko aldakorrak aurkeztuko dira.

- Eskaintza ekonomikoak partida independente gisa izango du jasanarazi behar den BEZa.
- Eskaintza ekonomikoaren zenbatekoak ezingo du kontratuaren lizitazio-aurrekontua gaitzartu.
- Ondore guztietarako eskaintako prezioan sartuta egongo dira kontzeptu guztiak, gastuak, tasak eta edozein zerga-arloko arielak eta kontratistaren mozkin industriala barne, BEZa izan ezik. Hori partida independentean jasanaraziko da.

Ez da ez-egiteak, akatsak edo ezabaketak **dituen proposamenik onetsiko**, horiek direla bide, Udalak eskaintza kontuan hartzeko oinarritzat jotzen duena argi eta garbi ezin bada ezagutu, aztertutako eta onetsitako dokumentazioarekin bat ez badator, lizitazioaren aurrekontua gaitzartzen badute, agiri honetako I. eranskinean dagoen proposamenaren eredu oinarrian aldatzen bada, proposamen onuragarrienarekiko konparaziozko zifrak edo antzekoak badituzte eta lizitatzailleak bideragarri egiteko akastuna edo hutsala dela onesten badu.

Letraz eta zenbakiz adierazitako eskaintzaren artean adostasunik eza badago, nagusi izango da letraz adierazitako zenbatekoa (lizitazio-oinarria gaitzartzen denean izan ezik), salbuespen batekin: dokumentazioa aztertu ondoren arrazoizko irizpideak erabilita, kontratazio-mahaiak beste ikuspuntu bat badu.

Adierazten da eskaintza ekonomikoan ageri diren akatsak zuzenduko direla.

Kontraesanen ondorioz eskaintzak ezesten ez badira, Udalarentzako onuragarriena kontuan hartuko da.

- **PROZEDURA-MOTA BAKOITZEAN BERARIAZKO EDUKIA.** Aurreko atalean aipatutako dokumentazioaz gain, honako hauek aurkeztu beharko dira:

B1) ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN ETA EZ-HARMONIZATUAREN ARABERAKO PROZEDURA IREKIAN AURKEZTEKO

Balio-judizioaren arabera irizpideak baloratzen ez direnean, proposamenak BI FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN (1. eta 2. zk.) aurkeztuko dira.

Fitxategi elektronikoetan edo gutun-azaletan honako dokumentazio hau aurkeztuko da:

- 1 zenbakidun FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ADMINISTRAZIO-AGIRIAK.- Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.
- 2 zenbakidun FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULAREN BIDEZ BALORA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.- Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

Balio-judizioaren arabera irizpideak baloratzen direnean proposamenak HIRU FITXATEGI ELEKTRONIKO EDO GUTUN-AZAL ITXIETAN (1, 2 eta 3) aurkeztuko dira.

Fitxategi elektronikoetan edo gutun-azaletan honako dokumentazio hau aurkeztuko da:

- 1 zenbakidun FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ADMINISTRAZIO-AGIRIAK.- Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.
- 2 zenbakidun FITXATEGI ELEKTRONIKOA: BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA (irizpide kualitatiboak).- Aurreko A2) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.
- 3 zenbakidun FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULAREN BIDEZ BALORA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.- Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

B2) PROZEDURA IREKI ERRAZTUAN (SPKLren 159.1 ART.) AURKEZTEKO.

Balio-judizioaren arabera irizpideak baloratzen ez direnean, proposamenak FITXATEGI ELEKTRONIKO BAKARREAN aurkeztuko dira:

- 1 zenbakidun FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ADMINISTRAZIO-AGIRIAK ETA PROPOSAMENA.-
 - Aurreko A1) eta A3) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.
 - Eskaintzak aurkezteko azkeneko egunean Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistro Ofizial egokian inskribatuta egoteari buruzko ziurtagiria. Ziurtagiri honekin batera, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, ziurtagirian azaltzen diren inguruabarrak ez direla aldatu adierazteko. Ondorio horietarako,

onartu ahal izango da, halaber, dagokion erregistroan inskribatzeko eskabidea aurkeztu izana egiaztatzen duen lizitatzailaren proposamena, horretarako aginduzko dokumentazioarekin batera, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Egoera hori egiaztatzeko, aurkeztu beharrekoak izango dira, batetik, dagokion erregistroak eskaera jaso izanari buruz egindako agiria, eta, bestetik, nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena. Hori guztia, Ezaugarrien Taulako G.1) atalean besterik ezartzen ez bada.

Balio-judizioaren arabera irizpideak baloratzen direnean proposamenak BI FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN (1 eta 2) aurkeztuko dira.

Fitxategi elektronikoetan edo gutun-azaletan honako dokumentazio hau aurkeztuko da:

- 1 zenbakidun FITXATEGI ELEKTRONIKOA edo GUTUN-AZALA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO IRIZPIDEAK.-
 - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.
 - Eskaintzak aurkezteko azkeneko egunean Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistro Ofizial egokian inskribatuta egoteari buruzko ziurtagiria. Ziurtagiri honekin batera, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, ziurtagirian azaltzen diren inguruabarrak ez direla aldatu adierazteko. Ondorio horietarako, onartu ahal izango da, halaber, dagokion erregistroan inskribatzeko eskabidea aurkeztu izana egiaztatzen duen lizitatzailaren proposamena, horretarako aginduzko dokumentazioarekin batera, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Egoera hori egiaztatzeko, aurkeztu beharrekoak izango dira, batetik, dagokion erregistroak eskaera jaso izanari buruz egindako agiria, eta, bestetik, nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena. Hori guztia, Ezaugarrien Taulako G.1) atalean besterik ezartzen ez bada.
- 2 zenbakidun FITXATEGI ELEKTRONIKOA edo GUTUN-AZALA: FORMULAREN BIDEZ BALORA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.-
 - Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

B3) PROZEDURA IREKI SUPER SINPLIFIKATUAN (SPKLren 159.6 ART.) AURKEZTEKO.

FITXATEGI ELEKTRONIKO BAKARRA izango du, eta, barruan honako dokumentu hauek:

- 1 zenbakidun FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ADMINISTRAZIO-AGIRIAK ETA PROPOSAMENA.-
 - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.
 - Eskaintzak aurkezteko azkeneko egunean Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistro Ofizial egokian inskribatuta egoteari buruzko ziurtagiria. Ziurtagiri honekin batera, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, ziurtagirian azaltzen diren inguruabarrak ez direla aldatu adierazteko. Ondorio horietarako, onartu ahal izango da, halaber, dagokion erregistroan inskribatzeko eskabidea aurkeztu izana egiaztatzen duen lizitatzailleen proposamena, horretarako aginduzko dokumentazioarekin batera, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Egoera hori egiaztatzeko, aurkeztu beharrekoak izango dira, batetik, dagokion erregistroak eskaera jaso izanari buruz egindako agiria, eta, bestetik, nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena. Hori guztia, Ezaugarrien Taulako G.1) atalean besterik ezartzen ez bada.

5.4. ENTREGATZEKO LEKUA ETA EPEA:

- Eskaintzak elektronikoki aurkeztuko dira xede horrez ezaugarrien taulako H.3) atalean adierazten den helbide elektronikoan.
- Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea ezaugarrien taulako H.1 eta H.2 atalean ageri dira.

6. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Lizitatzailleek aurkeztutako eskaintzak esleitzeko irizpideak ezaugarrien taulako J atalean zehazten dira.

Bi lizitatzailerik edo gehiagok puntu berdinak lortzen badituzte, ezaugarrien taulako J.2) atalean definitutako moduan ebaztuko da.

7. KONTRATAZIO-MAHAIA.

Kontratazio-mahaia ezaugarrien taulako I atalean agertzen diren kideek osatzen dute.

Prozedura ireki super sinplifikatuan ez da mahairik egongo, ezaugarrien taulan berariaz ez

8. ADITUEN BATZORDEA

Balio-judizioaren arabera irizpideen haztapena automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei dagokiena baino handiagoa denean, trebakuntza egokia duten adituen batzordeak baloratuko ditu. Batzordean, gutxienez, hiru kide egongo dira, eta kontratazio-organotik kanpoko arloetakoak izan daitezke, baina ez dira inola ere kontratua proposatu eta eskaintzak ebaluatzen dituen organoari atxikita egongo. Bestela, mandatua erakunde tekniko aditu bati emango zaio, baldin eta agirietan behar bezala identifikatuta badago.

9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ESLEIPEN-PROPOSAMENA

9.1. FITXATEGI ELEKTRONIKOAK IREKITZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denean, kontratazio-mahaia bilkura pribatuan elkartuko da **1 zenbakidun fitxategi elektronikoko** edo gutun-azaleko dokumentazioa ikuskatzeko.

Mahaiak aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akats edo errore materialak hautematen baditu, bitarteko elektronikoen bidez interesdunei jakinaraziko dizkie eta, gehienez, hiru eguneko epea emango du lizitatzailerak akatsa zuzen dezan.

Eskatzen den fitxategi elektronikoren bat aurkezten ez bada, eskaintzak baztertuko dira.

Kontratazio-mahaiak 1. fitxategi elektronikoko dokumentazioa kalifikatzen duenean eta, bidezkoa bada, zuzenketak egiten ditenean, hala baleude, irizpide kualitatiboak dituen fitxategi elektronikoko edo gutun-azaleko proposamenak ireki eta aztertuko ditu barnean.

Irizpide kualitatiboak baloratu ondoren, edo, halakorik ez badago, 1 zenbakidun fitxategi elektronikoa ireki ondoren, jendaurreko ekitaldian eta lizitazio-iragarkian adierazitako tokian, egunean eta orduan, kontratuaren iragarkia irakurriko da, aurkeztutako proposamenak zenbatuko dira eta onartu eta baztertu diren enpresen berri emango da. Azkeneko kasuan, baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

Jarraian, formularen bidez zenbatu daitezkeen irizpideak dituzten fitxategi elektronikoak jendaurrean irekiko dira.

Fitxategi elektroniko hori betiere jendaurrean irekiko da, lizitazioan bitarteko elektronikoak erabiltzea aurrez ikusten denean izan ezik.

Eskaintzaren bat ustez eskaintza bideraezina bada ezaugarrien taulako J.3) atalean xedatutakoaren arabera ohiz kanpo beheratuta egoteagatik, ausardian nahasitako lizitatzailerei errekerimendua egingo zaie, eta epe nahikoa izango dute prezio edo kostu merke horiek ala ezohiko eskaintza definitzeko beste edozein parametro modu arrazoituan zehatz-mehatz justifikatu eta banatze aldera. Hala, horretarako egokiak diren informazioa eta dokumentuak aurkeztuko dira, hori guztia SPKLren 149. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz. Prozedura ireki sinplifikatuan eta super sinplifikatuan errekerimendua eskaintzak sailkatu ondoren egingo da.

9.2. ESLEIPEN-PROPOSAMENA

Kontratazio-mahaiak edo, hura izan ezean, kontratazio-organoak beheranzko hurrenkeran sailkatuko ditu aurkeztutako proposamenak, SPKLren 150. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kontratazio-mahaiak sailkapena egiteko ezaugarrien taulako J atalean aipatutako balorazio-irizpideei erreparatuko die.

Kontratazio-mahaiak, txostena eta esleipen-irizpideen balorazioa egin ostean, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailaren alde esleipen-proposamena egingo dio kontratazio-organoari (kontratazio-mahaiak sailkatu badu).

Esleipen-proposamenak ez dio proposatutako lizitatzailari eskubiderik emango kontratazio-organoak erabakitzen ez duen bitartean.

Mahaiko erabakiak betiere behin-behinekoak izango dira.

9.3. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILARI ERREKERIMENDUA

Kontratazio-organoak kontratazio-mahaiaren esleipen-proposamena onesten duenean, SPKLren 150.2 artikulua xedatutakoarekin bat etorritz, dagokion zerbitzuak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailari eskatuko dio errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita 10 egun baliodunen buruan (7 prozedura ireki sinplifikatuaren eta super sinplifikatuaren barruan) honako agiri hauek aurkezteko:

1) Erantzukizunez adierazitako **EKABn zehaztu diren agiriak** –aurretik aurkeztu ez badira behinik behin–, bai lizitatzaillearenak, bai hainbat gaitasunetarako erabiliko diren beste enpresa batzuenak:

a) Enpresaburuaren nortasuna ziurtatzeko dokumentuak honako moduan:

a.1.- Pertsona fisikoa denean, nortasun agiri nazionala eta pertsona juridikoa izanez gero, sozietatearen eratze- edo aldaketa-eskritura, Merkataritza Erregistroan inskribatutakoa, betekizun hau berariazko legedi aplikagarriak hala eskatzen duenean. Hori beharrezkoa ez bada, eraketa eskritura edo agiriaren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, edota estatutuen edo sorrerako egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez; agiri horretan jarduerak zein arau bete behar duen zehaztuko da eta, gainera, kasuan kasuko erregistro ofizialean egon beharko dira inskribatuta.

a.2.- Ordezkaritza-ahalordeak.

Enpresaburuak Espainiakoak ez badira, baina Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalak izanez gero, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko bere Estatuko legediarekin bat dagokion erregistroan inskribapena aurkeztuko da. Bestela, zinpeko adierazpena egin edo ziurtagiria erantsiko da, araubidez xedatutako baldintzetan, erkidegoko xedapen aplikagarriekin bat.

Enpresaburuak Espainiakoak ez badira eta, horrez gain, Europar Batasuneko estatuaz kanpoko batekoak badira, jarduteko gaitasuna Estatuan Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo enpresak egoitza duen lurralde-eremuko Kontsularen Bulegoko txostenarekin ziurtatuko dute. Zerbitzu-kontratuak egiteko, gainera, beharrezkoa da enpresa horiek Espainian sukurtsala irekia izatea, eta eragiketetarako ahalduak edo ordezkariak izendatuta izatea. Azkenik, Merkataritza Erregistroan inskribatuak egon beharko dute.

Zenbait enpresak lizitazioan aldi baterako elkartean osatuta parte hartzen badute, ABEEaren eratze-eskritura formala aurkeztu beharko da. Era berean, enpresa-elkartearen ordezkaria edo ahalordedun bakarra izendatu beharko dute eta ordezkari horrek ahal nahikoa izan beharko du kontratuaren eskubideak egikaritu eta betebeharrak betetzeko, harik eta kontratua azkentzen den arte. Nolanahi ere, enpresek ahalorde mankomunatuak ere eman ahalko dituzte zenbateko esanguratsuak kobratu eta ordaintzeko.

- b) Sailkapena dutela edo, hala badagokio, agiri honetan eta ezaugarrien taulako F) atalean eskatutako kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren eskakizunak nahiz lanbide-gaikuntza betetzen dituztela ziurtatzen dutenak.

Kaudimena ziurtatzeko beste enpresa batzuetara jo bada, kontratua egikaritzeko bideratu edo atxikiko dituen bitartekoak egiaz dituela egiaztatuko da, SPKLren 76.2 artikuluaaren arabera.

Dokumentuak originalak edo kopiak izango dira; bigarren kasuan, kautotu edo konpultsatuko dira, arloan indarreko araudiarekin bat etorriz. Gaztelaniaz edo itzulpen ofizialaren bidez aurkeztuko dira.

Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo dagokion Autonomia Erkidegoko Erregistro Ofizialean inskribatuta egotearen ziurtagiria aurkeztuz gero, hartan islatutakoaren babesean eta kontrakoa adierazten ez bada, lizitatzailleak enpresaburuaren ahalmena ez du ziurtatu beharko honako gai hauetan: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, lanbide- edo enpresa-gaikuntza, bai eta kontratatze horretan agertu behar diren debekuak izan edo ez izatea ere (SPKLren 96. artikulua). Ziurtagiri horrek ez du salbuesten kaudimen ekonomikoa eta teknikoa egiaztatu beharretik, ezaugarri berezien taulako F) atalaren arabera.

Aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak edo ez-egiteak hautematen badira, interesdunari errekerimendua egingo zaio, eta, gehienez, hiru (3) egun emango zaizkio, zuzentzeko edo konpontzeko.

2) Honako alderdi hauek justifikatzen dituen dokumentazioa aurkezteko:

- a) Estatuko eta Erkidegoko Ogasunari dagokionez, zerga-betebeharrak -berariazkoa administrazioarekin kontratatze- eta Gizarte Segurantzari dagozkionak eguneratuak izatea.
- b) Hala badagokio, agiriekin bat kontratazio-organoak erreklamatur, kontratua egikaritzeko bideratu edo atxikiko diren bitartekoak benetan izatea.
- c) Bidezkoa den bermea eratzea, ezaugarrien taulako E) atalean xedatutakoarekin bat etorriz.
- d) Hala badagokio, ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA kontratatu izanaren frogagiria, Ezaugarri Berezien Taulako M) atalaren arabera.

Xede horrez emandako epean esleipendun gisa proposatutako hautagaiak behin betiko bermea osatzen ez badu, puntuen arabera hurrengo hautagaiaren alde egingo da esleipen-proposamena, eta dagokion epea emango zaio dokumentazioa aurkeztu eta bermea osatzeko klausula honetan zehazten diren baldintzetan (SPKLren 159.4 art.)

Lizitatzailleak kontratatzeke debekua izango du, SPKLren 71.1.e) artikuluekin bat etorritik, gaitasunari, ordezkaritzari eta kaudimenari buruzko erantzukizunpeko adierazpenetan datu faltsuak eman baditu.

Azpiatal honetan ezarritakoa aipatutako epean betetzen ez duen lizitatzailleak, dolo, erru edo zabarkeria dela medio, kontratatzeke debekua duela ezarri ahalko da. SPKLren 71.2.a) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

9.4. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailleak, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hamar egun baliodunen epean ziurtatu beharko du esleipen-zenbatekoaren % 5eko behin betiko bermea (BEZa kanpo). SPKLren 102.7 artikulua aipatzen dituen behin-behineko prezioko kontratuen kasuan, ehunekoa finkatutako gehieneko prezioaren arabera (BEZa kanpo) kalkulatu da. Bermea aurkezteko moduari, erantzukizunei eta itzulerari dagokionez, SPKLren 107. artikulutik 114. artikulura bitartean xedatutakoa kontuan hartuko da.

Behin betiko bermea eratzetik salbuetsiak egongo dira erakundeak, estatuko legeek edo erkidegoko xedapenek salbuespen hori onesten badiete. Azkeneko ustezkoan beren eskumen-eremura mugatuko da.

Kontratuaren aldaketak direla eta haren balioa aldatzen denean, berriro egokituko da bermea, 15 egun naturaleko epean, esleipendunari kontratu-aldaketaren ebazpena jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita.

Arrazoituta, ezaugarrien taulako E) atalean hala azaltzen bada, berme osagarria zehaztuko da eta behin betiko bermearen zenbatekoari gehituko zaio, betiere SPKLren 107.2 artikulua aurrez ikusten dituen mugekin.

Berme-aldian kontratistak bere kargura zuzendu beharko ditu zerbitzuetan hautemandako urritasun guztiak, alde batera utzi gabe bere erantzukizuneko ondorioak, agiri honek eta SPKLren 243 artikulua xedatutakoaren arabera.

Kontratuaren egikaritzea amaitzen denean eta berme-aldia bukatutakoan, behin betiko bermea itzuliko da, baldin eta kontratua behar bezala bete bada eta, ondorioz, bermearen gainean erantzukizunik ez bada aplikatu behar, SPKLren 111. artikuluen babesean.

9.5. ESLEIPENA

Kontratazio-organoak esleipen-ebazpena eman beharko du dokumentazioa jaso eta ondoko bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikulua xedatutakoaren arabera.

Esleipen-ebazpena arrazoituko da, eta hautagaiei edo lizitatzaleei jakinaraziko zaie. Gainera, esleipena Udaleko kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Jakinarazpena baliabide elektronikoaren bitartez egingo da SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratuaren esleipenduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa denean, esleipena, gehienez, hamabost egunetan egin beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, ezaugarrien taulak bestelakoa adierazten duenean izan ezik.

Kontratua esleitzeko hainbat irizpide kontuan hartu behar direnean, edo irizpide bakarra bizi-zikloaren kosturik txikiena bada, esleipena egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen diren egunetik zenbatzen hasita, ezaugarrien taulak beste bat zehazten duenean izan ezik.

Proposamena gutun-azal edo fitxategi elektroniko batean baino gehiagotan dagoenean eta, ondorioz, zenbait ekitaldi independentetan ireki behar denean, aurreko epea proposamenaren zati bat duen gutun-azal edo fitxategi elektronikoa irekitzen den lehenengo ekitalditik hasiko da zenbatzen.

Lehen aipatu diren epe horiek hamabost egun baliodunetan zabalduko dira ustez ezohiko eskaintza bat edo gehiago identifikatu direnean, SPKLren 149.4 artikuluko 4 atalak adierazten duenaren ildotik.

Esleipena adierazitako epeen barruan egiten ez bada, lizitatzaleek eskubidea izango dute proposamena erretiratzeko.

10. KONTRATUA FORMALIZATZEA

10.1.KONTRATUA FORMALIZATZEA

Esleitu ondoren, kontratua agiri administratiboan formalizatuko da, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituz, eta agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikotara sartzeko.

Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, haren kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Kontratua aldi baterako enpresen elkarteari esleitzen bazaio, kontratua formalizatzeko epearen barruan eskritura publikoan osatu dutela egiaztatuko dute eta elkarteari atxikitako IFZa erantsiko dute.

Kontratua ezingo da aurretik formalizatu ezean gauzatu.

Prozedura ireki super sinplifikatuan, ezaugarrien taulan bestelakoa jakinarazten denean salbu, ez da kontratua formalizatu beharko. Kontratua kontratistak esleipen-ebazpena onesten duela sinatuz formalizatuko da.

Enpresa esleipendunari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik kontratua hurrengo atalean adierazitako epearen barruan formalizatu ez bada, administrazioak lizitazio oinarri den aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan, eta, lehenengo eta behin, behin betiko bermearen aurka egingo da eraginkor, eratuz gero, SPKLren 71.2.b) artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Halakoetan, kontratua hurrengo lizitatzailerari esleituko zaio, eskaintzak sailkatuta gelditu diren ordenaren arabera, baina aurretiaz SPKLren 150.2 artikuluan zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko du eta aurreko atalean definitutako epeak aplikagarriak izango dira.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Udalari egotzi ahal bazaizkio, berandutzak kontratistari sorrarazten dizkion kalte-ordainak ordainduko zaizkio.

Kontratua formalizatzean burutuko da eta, beraz, hori gertatu arte ezingo da egikaritzen hasi.

Kontratua formalizatzean kontratatzailearen profilean argitaratuko da, esleipen-iragarkiko datu berdinekin.

Kontratua erregulazio harmonizatuaren arabera bada, Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

10.2.KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA

Lizitatzaleei eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena SPKLren 151. artikulua araututako moduan jaso eta hamabost egun baldin igaro baino lehen formalizatu beharko da kontratua.

Prozedura hau erregulazio harmonizatuaren arabera denean edo SPKLren 153.3 artikulua xedatutakoarekin bat errekurtso berezia jar daitekeenean, ezingo da formalizatu lizitatzaleei eta hautagaiei esleipen-jakinazpena bidaltzen zaienetik 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igarotakoan kontratistari eskatuko zaio 5 egun baliodunetan formalizatzeko, etetea eragingo duen errekurtsorik jarri ez bada edo jarrita ere, errekurtsoa ebazteko organo eskudunak etenaldi hori deuseztatzen badu, agiri honen hirugarren klausulan xedatutakoaren babesean.

Presaz izapidetuz gero, lizitatzaleek eta hautagaiek esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo 7 egunen buruan formalizatuko da kontratua. Prozedura erregulazio harmonizatuaren arabera denean edo SPKLren 153.3 artikulua xedatutakoarekin bat errekurtso berezia jar daitekeenean, ezingo da formalizatu lizitatzaleei eta hautagaiei esleipen-jakinazpena bidaltzen zaienetik 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igarotzen denean, kontratistari errekerimendua egingo zaio 3 egun baliodunetan formalizatzeko.

11. KONTRATUA GAUZATZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA

11.1.KONTRATUA GAUZATZEA

- Kontratua ezingo da aurretik formalizatu ezean gauzatu.
- Kontratua gauzatuko da kontratuaren beraren klausuletan eta orrietan ezarritakoari jarraituz, eta bat eginda horiek interpretatzeko Udalak kontratistari emandako jarraibideekin.
- Kontratistak oso-osorik bete beharko du kontratua, SPKLren 192 eta 197 artikuluetan aurreikusitako eran.
- Baldin eta lana egin bitartean bidezkoa bada kontratua aldatzea (betiere baldintza-orri hauetan xedatutakoaren arabera), SPKLren 190, 191 eta 203 artikuluetan aurreikusitako eran jokatu da. Kontratu-baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak lan-programa eguneratu beharko du.
- Kontratua eten egin behar bada, SPKLren 208. artikuluan eta garapen-arauetan ezarritakoa bete beharko da. Udala bada lanak etetea erabakitzen duena, dagokion etete-agiria egingo da.
- SPKLren 311. artikuluekin bat, kontratista izango da egindako zerbitzuen erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean egindako ez-egite, arau-hauste, akats, metodo desegoki edo ondorio okerren ondorioz Udalari edo hirugarrenei sor dakizkiekeen ondorioen erantzulea ere.

- Kontratazio-organoak zehaztuko du ea kontratistak eskaintako prestazioak bat egiten duen gauzatu eta betetzeko ezarritako baldintzekin, hala ezartzen baita SPKLren 311. artikuluan.
- Esleipendunak bermatu beharko du itundutako baldintzetan beteko duela zerbitzua, kontratua indarrean dagoen bitartean; eta oporraldietan eta antzeko beste egoera batzuetan ezin izango da zerbitzua aldatu.
- Zerbitzuaren jasotzea SPKLren 210. artikularen arabera egingo da.
- Kontratistak eta bere azpikontratistek ezaugarrien taulako K) atalean aipatzen diren egikaritze-baldintza bereziak bete beharko dituzte.

Hori betetzen ez bada, zehapenak ezartzeko espedientea hasiko da, eta, proportzionaltasunaren arabera, kontratuaren prezioaren %10etik %50era bitartekoa izan daiteke. Are gehiago, kontratua suntsitu ahalko da.

11.2.ALDAKETA

Kontratazio-organoak kontratua gauzatu ostean, interes publikoko arrazoiak direla eta, erabaki dezake SPKLren 203. artikulutik 205. artikulura aurrez ikusitako moduan eta kasuetan aldatzea. Era berean, SPKLren 242. artikuluan aurrez ikusitakoa aplikatuko da.

Kontratua aldatu ahalko da ezaugarrien taulako N) atalak berariaz aurrez ikusten badu.

Hori izan ezean, salbuespenez, kontratua aldatu ahal izango da SPKLren 205. artikulua aplikatuta.

Kasu hauetan, kontratazio-organoak erabakitako aldaketak kontratistak nahitaez bete beharko ditu, baldin eta kontratuaren prezioaren %20 baino gehiago aldatzen ez bada.

Aldaketarekin unitateak kendu edo murrizten badira, kontratistak ez du kalte-ordaina erreklamatzeko eskubiderik izango.

Kontratuaren aldaketak kontratazio-organoak behar bezala onetsi ez baditu, agiri honetan aurrez ikusitakoarekin bat, kontratistak erantzukizuna izango du, eta baimenik gabe gauzatutako aldaketak ordaintzeko eskubidea galduko du.

12. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

12.1.KONTRATUA EGIKARITZEKO BALDINTZA BEREZIAK

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusiarekin bat etorritik, kontratu hau egikaritzeko ezaugarrien taulako K atalean adierazitako baldintza bereziak eskatuko dira.

12.2.EZ BETETZE ALASTIMA. EZ-BETETZE PARTZIALA ETA EPEAREN ATZERAPENA

12.3.1.- Betetze akastuna eta/edo ez-betetze partziala edo osoa. Kontratuaren xede den prestazioa behar bezala betetzen ez bada edo SPKLren 76.2 eta 202.1 artikuluen arabera kontratua gauzatzeko ezarritako konpromisoak edo baldintza bereziak betetzen ez badira, Administrazioak baldintza-agiri honen 15. zenbakian aurreikusitako zigorrak ezarri ahal izango ditu.

12.3.2.- Atzerapena. Betetzean berandutuz gero, bi kasu bereizi behar dira:

a) Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa edo epe partzialak betetzeko berandutza-egoeran egon bada, Urdulizko Udalak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo zigorrak ezartzea, baldintza-agiri honetako 15. atalaren arabera.

b) Atzerapena kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik gertatzen bada, eta kontratistak bere konpromisoak betetzea eskaintzen badu exekuzioaren hasierako epea luzatzen bazaio, kontratazio-organoak epe bat emango dio, gutxienez galdutako denboraren berdina, kontratistak beste epe laburrago bat eskatzen ez badu. Kontratuaren arduradunak txosten bat egingo du, atzerapena kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik gertatu ote zen zehazteko.

12.3.LANBIDEKO SEKRETUA ETA GARDENTASUNA

LANBIDEKO SEKRETUA

Esleipendunak konpromisoa hartzen du isilpeko informazioari buruzko konfidentzialtasun eta isilpekotasun zorrotzeta gordetzeko, eta konpromisoa hartzen du informazio hori hirugarrenei ez jakinarazteko, agiri honetan berariaz aurreikusitako kasuetan izan ezik. Halaber, konfidentzialtasun- eta sekretu-betebehar horiek bermatuko dituzten neurri teknikoak, juridikoak, prestakuntzakoak eta antolaketakoak ezarri beharko ditu.

Esleipendunak konpromisoa hartzen du isilpeko informazioa kontratua betetzeko ezinbestez behar duten erakundeko pertsonen baimenarekin ez zabaltzeko. Bestalde, isilpeko informazioa eskuratu baino lehen, konfidentzialtasun-kontratua sinatu beharko dute, agiri honetan xedatutakoa betetzen dela bermatzeko. Era berean, esleipendunak konpromisoa hartzen du azpikontratututako edozein, enpresa, elkarte, fundazio, profesional, eta

abarrekin konfidentzialtasun-akordioak sinatzeko, agiri honetan xedatutako baldintza berdinetan, kontratuaren aurreikuspenen arabera proiektuko ekintzen zati bat azpikontrata daitekeen kasuetan.

Isilpeko informazioa esleipendunak konpromiso honen esparruan baino ezingo du erabili, eta helburu bakarra izango da kontratua bete eta garatzea. Hala, kontratutik kanpo, ez da beste asmo edo helburu baterako erabili eta aplikatuko.

Edozein arrazoitan oinarrituta, kontratua amaitzen denean, esleipendunak, orokorrean eta kontratuan beste aurreikuspen bat dagoenean salbu, informazioa itzuli beharko du eta, bidezkoa bada, bere sistema informatikoetatik modu eraginkor eta seguruan ezabatuko du, haietan sartuta egonez gero.

Konfidentzialtasunaren eskakizunak kontratuaren indarraldian iraungo du, eta hala jarraituko du amaitu eta hurrengo bost (5) urteetan, suntsiaraztearen arrazoiak gorabehera. Bestalde, konfidentzialtasun-konpromisoaren lurralde-eremua mundua izango da.

Isilpeko-informaziotzat joko da aurreko elementuen gaineko edozein datu, prozedura, teknika, know-how, informazio edo azalpen, kontratua indarrean dagoen bitartean Udalak esleipendunaren esku jartzen, jakinarazten edo jartzen duen izaera teknikoa, komertziala edo ekonomikoa alde batera utzita. Ez zaio erreparatuko erabilitako bitartekoari edo prozedurari, ahozko jakinarazpena barne.

Hala eta guztiz ere, ez da isilpeko informaziotzat joko eta, ondorioz, klausula honetan hizpatutako eskakizunak ez dira bete beharko esleipendunak informazioari buruz honako hau frogatzen badu:

- Esleipendunak legezko bitartekoen bidez lortu du Udalak eman baino lehen.
- Udalak emandakoan edo geroago publiko bihurtu da.
- Hirugarrenen bidez jaso da, esleipendunarekin konfidentzialtasunari buruzko eskakizunik izan gabe.
- Esleipendunak garatu du, Udalak eman dion isilpeko informazioa aparte utzita, betiere dokumentuen bidez ziurta badaiteke.
- Esleipendunak, lege-eskakizunak bultzatuta, hirugarrenari jakinarazi behar dio. Dena den, halakoetan esleipendunak ahalik eta lasterren jakinaraziko dio Udalari inguruabar hori, egokitzen iruditzen zaizkion neurriak har ditzan. Helburua da informazioaren isilpekotasuna babestea. Nolanahi ere, esleipendunak konpromisoa hartzen du ezinbestez zabaldu behar den informazioa bakarrik

helarazteko eta informazioaren isilpekotasuna babeste aldera beharrezko egintzak gauzatzeko.

- Udalak zabaltzea baimendu dio.

GARDENTASUNA

Esleipendunak nahitaez emango dizkio Urdulizko Udalari Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. kapituluaren eta Euskadiko Tokiko Erakundearen apirilaren 7ko Euskal Legebiltzarraren 2/2016 Legearen 49.4 artikuluan xedatzen diren preskripzioak behar bezala betetzeko beharrezkoak dituen datuak edo dokumentuak.

Eskatutako datuak edo dokumentuak arestian aipatu diren legezko xedapenak behar bezala betetzeko epeetan entregatuko dira. Epea xede horrez bidalitako errekerimenduan adieraziko da.

Datuak edo dokumentuak entregatzen ez badira edo berandu egiten bada, arau-haustetzat joko da, eta SPKLren 192. eta 193. artikuluek xedatutakoaren arabera zehatu ahalko da.

12.4. ENPRESA KONTRATISTAREN LANGILE LAN-KONTRATUDUNENTZAKO ARAU BEREZIAK

1. Beren-beregi enpresa kontratistari dagokio kontratua egikaritzeko lantaldeko langileak hautatzea, eta agiritan eskatzen diren titulazioaren eta esperientziaren eskakizunak bete beharko dituzte (berezko titulazio- eta esperientzia-eskakizunak zehazten diren kasuetan).

Enpresa kontratista lantaldean egonkortasuna lortzen saiatuko da. Zerbitzuen funtzionamendu ona ez asalatzeko (eskakizun hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean), helburua konposizioan aldaketa puntualak gertatzea eta arrazoi justifikatuei erantzutea da. Dena den, une oro Udalari berri emango zaio.

2. Kontratuan jardungo duten lantaldeko langileei dagokienez, enpresa kontratistak eraginkortasunez, egiaz eta etengabe enpresaburu orori atxikitako zuzendaritza-ahalmena nahitaez bere gain hartuko du. Bereziki, bere ardurakoak dira ordainsariak negoziatu eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; bajen edo ez-agertzeen kasuan langileen ordezkapenak; Gizarte Segurantzaren arloan lege-betebeharrak, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea barne, hala dagokionean; lan-arriskuak prebenitzearen arloan lege-betebeharrak; diziplina-ahalmena erabiltzea; baita langile eta enplegu-emailaren arteko kontratu-harremanetik sortutako eskubide eta betebeharrak ere.

3. Enpresa kontratistak kontratua gauzatzeari atxikitako langileek beren jarduera garatzen dutela zaindu beharko du, kontratuaren xede gisa agiri hauetan mugaturiko jarduerari dagokionez betetzen dituzten eginkizunen muga gainditu gabe.

4. Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du bere langileen artetik, eta ondorengo betebeharrak hauek izango ditu:

- a) Udalaren aurrean enpresa kontratistaren solaskide gisa jardutea eta, batetik, enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen eta, bestetik, Udalaren artean komunikazioa bideratzea kontratua gauzatzeari inguruko gai guztiei dagokienez.
- b) Kontratua gauzatzeko duten langileen artean lana banatzea eta langile horiei beharrezkoak diren lan-aginduak nahiz -argibideak ematea kontratatutako zerbitzua gauzatzeari dagokionez.
- c) Lantaldeko lankideek emandako zereginak behar bezala betetzen dituztela ikuskatzea eta langileak lanpostura joaten direla kontrolatzea.
- d) Kontratua egikaritzeari atxikitako langileen opor-araubidea antolatzea; xede horrez, behar bezala koordinatuko dira enpresa kontratista eta Udala, zerbitzuen funtzionamendu ona ez asaldatzeko.
- e) Kontratua gauzatzeari atxikitako langileen osakeran izandako aldaketa iraunkor edo aldi behingoei buruz berri ematea Udalari.
- f) Esleipendunaren eta Udalaren arteko harremanari dagokionez, bi erakundeek arteko komunikazio oro idatziz egingo da, eta Udalean harremanetarako pertsona zentroko gerentziak izendatutako arduraduna izango da.

12.5.KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA

- Zerbitzuak gauzatzen diren bitartean, enpresaren ardurapeko langileen ekintza, ez-egite edo zabarkeriaren ondorioz, edozein pertsona, jabetza edo zerbitzuri, publiko zein pribaturi, eragin dakizkiokeen kalte eta galera guztien erantzulea izango da enpresa kontratista. Ildo horri jarraikiz, kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko egin beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztiak ordaintzea, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera. Kalte-galerak kontratazio-organoaren zuzeneko eta berehalako aginduen ondorioz

sortzen direnean, kontratazio-organoa izango da arduraduna legeak aipatutako muga barruan.

- Xede horrez, enpresa esleipendunak nahitaezko aseguruak izango ditu. Nolanahi ere, kontratistak, kontratua esleitu baino lehen, honako aseguru-kontratu hauen polizaren kopia aurkeztuko du, esleipendunak ezinbestez kontratatu behar baititu eta bere kargura mantenduko baititu zerbitzua ematen den bitartean eta berme-aldian:
- **Erantzukizun zibilaren aseguru**a, ezaugarrien taulan ageri den zenbatekoa estaltzeko. Aseguratu osagarri gisa Urdulizko Udala azalduko da.

13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK: LANAK ORDAINITZEA ETA FAKTURAZIOA

13.1.ORDAINKETAK

Zerbitzuak ezaugarrien taulako C.8 atalean adierazitakoaren arabera ordainduko dira.

Kontratistak esleipenean hitzartutako prezioa kobratzeko eskubidea du, benetan egindako lanengatik eta Udalaren adostasunez formalki jasotako lanengatik, baina ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango kontratua gauzatzean sortutako matxura eta kalteengatik, non eta Udala ez den erruduna izan.

Prestaketa-jarduerengatik, materialak biltzeagatik eta zerbitzuei atxikitako makineria-ekipoengatik konturako ordainketak egiteko, SPKLren 198. artikuluan xedatutakoa beteko da.

Kontratistak ezin izango du inolako preziorik edo kalte-ordainik erreklamatu kontratuko estipulazioetatik kanpo egindako lanengatik, ezta ezarritakotik kanpo gauzatutako zerbitzuak guztiz beharrezkoak zirela alegatu eta frogatuta ere, aurreko paragrafoetan adierazitakoaren ondorioz.

Udalak prezioa ordaindu beharko du faktura onartu eta hurrengo hogeita hamar eguneko epean. Eta, horretarako, kontratua osorik edo zati batean egin dela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira fakturarekin batera.

Udala prezioa ordaintzen berandutzen bada, kontratistak eskubidea izango du —hogeita hamar eguneko epea igaro ostean— berandutze-interesak eta kalte-ordaina jasotzeko, kobrantzen kostuengatik, hala ezartzen baita abenduaren 29ko 3/2004 Legean, zeinak neurriak ezartzen baititu merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurka borrokatzeko.

Kontratistak udalaren aurrean duen kobrantza-eskubidea laga ahal izango du, zuzenbidearen arabera.

13.2.FAKTURAZIOA

Fakturak kontratuaren arduradunak emango ditu ontzat eta indarreko xedapenekin bat egingo dira. Berariaz honako hauek adieraziko dituzte: serieko zenbakia, egin den eguna, egindako lanen deskribapena, egin duenaren eta hartzailearen IFZa eta jasanarazitako BEZa.

Fakturak ezinbesteko eskakizunen bat ez badu, zuzentzeko eskatuko da, eta zuzendu arte ez da ordaintzeko epea zenbatzen hasiko.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatutakoaren arabera, faktura elektronikoa egin behar duten erakundeek fakturak Urdulizko Udalari formatu elektronikoan bidaliko dizkiote Udaleko Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 32. xedapen gehigarrian ezarritakoa aplikatuz, honako datu hauek hartu behar dira kontuan fakturazioari dagokionez:

Erakundearen IFK	Erakundearen izena	Bulego kudeatzailearen kodea	Bulego kudeatzailearen izena	Unitate izapidegilearen kodea	Unitate izapidegilearen izena	Kontabilitate-bulegoaren kodea	Kontabilitate-bulegoaren izena
P4810300F	URDULIZKO UDALA	L01480890	URDULIZKO UDALA	L01480890	URDULIZKO UDALA	L01480890	URDULIZKO UDALA

14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

14.1.LAGAPENA

Alderdiek kontratu honetatik etorritako eskubideak laga ahalko dituzte, SPKLren 214. artikuluan ezartzen diren eskakizun eta baldintzekin eta ezaugarrien taulak uzten badu.

Kontratu honetatik datozen eskubideak eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati laga diezazkioke, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko erabakigarriak suertatu ez badira eta lagapenarekin merkatuan lehia eraginkortasunez mugatzen ez bada.

Ezingo da hirugarren bati lagatzea baimendu, kontratuan oinarritzko elementutzat hartzen diren kontratistaren ezaugarriak funtsean aldatzen badira.

Kontratistek euren eskubideak eta betebeharrak hirugarrenei laga ahal izateko, gutxienez, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

- Aldez aurretik eta berariaz kontratazio-organoak lagapena baimenduko du.
- Lagatzeko baimena emango da betiere honako baldintza hauek betetzen badira:
- Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren %20 egina izango du. Baldintza hori ez da aplikatuko baldin eta lagapena gertatzen bada kontratista konkurtsoan dagoela, nahiz eta likidazio-fasea ireki, edo epaitegi eskudunari jakinarazi bazaio birfinantzaketa-akordio bat lortzeko negoziazioak hasi dituen konkurtsoa deklaratzeko, ala hitzarmen-proposamen aurreratu bati atxikitzeko, konkurtso-legerian aurreikusitako baldintzetan.
- Lagapen-hartzaileak administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna eta kontratuaren egikaritze-fasearen arabera eska daitekeen kaudimena izango ditu; gainera, behar bezala sailkatua egongo da, baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio. Azkenik, ez da kontratatzeko debeku-arrazoren batean murgilduta egongo.

14.2.AZPIKONTRATAZIOA

Kontratatistak hirugarrenekin hitzar dezake prestazioa zati batean egitea agiriak xedatutakoaren arabera, ezaugarrien taulako Ñ atalean zehaztutakoarekin bat etorritz, prestazioa edo horren zati bat zuzenean lehenengoak gauzatu behar duenean izan ezik.

Azpikontratuak egiteko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

1. Ezaugarrien taulako Ñ atalak hala aurrez ikusten badu, lizitatzailleek eskaintzan adierazi beharko dute azpikontratatu nahi duten kontratuaren zatia, horrek suposatzen duen zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila, gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzak kontuan hartuta. Azpikontratuak eskaintzan izendatuekiko beste enpresaburu batzuekin egin nahi direnean edo eskaintzan aipatutakoekiko zati desberdinei dagozkienean, ez datoz eskaintzak adierazitakoarekin bat, beraz, jakinarazpenetik eta kontratatzeko debekurik ez dutela justifikatzen denetik hogeitaz egun igaro arte ezingo dira egin, lehenago berariaz baimendu ez badira. Araubide bera aplikatuko da eskaintzan azpikontratistak bere lanbide-profila deskribatuz identifikatu badira.

2. Nolanahi ere, kontratua esleitu ondoren, beranduenez egikaritzen hasten denean, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa. Hala, azpikontratatu nahi den prestazioaren zatia azalduko du, azpikontratataren nortasunarekin, harremanetarako datuekin eta legeko ordezkariarekin edo ordezkariekin batera. Horrez gain, nahikoa justifikatuko du obra gauzatzeko gaitasuna, eskura dituen elementu teknikoak eta giza baliabideak nahiz esperientzia kontuan hartuta. Azkenik, kontratatzeke debekurik ez duela ziurtatuko da.

Kontratista nagusiak idatziz jakinaraziko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia gauzatzen ari den bitartean informazio horrek duen edozein aldaketa eta azpikontratista berriei buruzko informazio guztia.

Azpikontratatistak azpikontratazioaren xede den kontratuaren zatia egiteko sailkapen egokia badu, inguruabar hori jakinaraztea nahikoa izango da gaitasuna egiaztatzeke.

Azpikontratatistak gaitasuna azpikontratua egin bezain laster ziurta dezake, hori larrialdi-egoera bati erantzuteko beharrezkoa bada edo presazko neurriak hartu behar badira eta nahikoa justifikatzen bada.

3. Ezaugarrien taulako Ñ atalean zenbait zeregin kritiko azpikontratatzea debeka daitezke, eta zuzenean kontratista nagusiak egin beharko ditu. Zeregin kritikoak zehazteko kontratazio-espeditentean justifikatu beharko dira.
4. Azpikontratatistek kontratista nagusiaren aurrean baino ez dute erantzungo. Ezingo da Kode Zibilararen 1597 artikuluko zuzeneko ekintza erabili.
5. Kontratistak langileen ordezkariari azpikontratazioaren berri emango die, lan-legediarekin bat. Halaber, enpresa azpikontratatistei ezaugarrien taulako K atalean aurrez ikusitako egikaritze-baldintzak jakinaraziko dizkiete, eta nahitaez bete beharko dituzte.
6. Kontratistak azpikontratatistei edo hornitzaileei hitzartutako prezioa ordainduko die zehazten diren epeetan eta baldintzetan. Epea hogeita hamar egun naturalekoa izango da faktura aurkezten denetik. Onetsi edo ontzat emateko epea aurkezten denetik ez da hogeita hamar egun naturaletik gorakoa izango.

15. ZEHAPENAK

15.1.ZEHAPENAK APLIKATZEA

Kontratatik ez baditu betetzen plegu honetan edo SPKLn adierazitako baldintza eta betekizunetako batzuk, Udalak, aldez aurretik arrazoituta, ez-betetzearen dokumentazioa aurkeztuta eta interesdunari gutxienez 10 egun naturaleko epean entzunaldia eskaini ondoren, hurrengo apartatueta adierazitako zigorak ezarri ahal izango ditu, horiek eragin dituzten kausen arabera

15.2.ZEHAPENAK ETA ZENBATEKOAK

SPKLren 192.1 artikularen arabera, "Baldintza-agiriekin edo deskribapen-dokumentuak zigorak aurreikusi ahal izango dituzte, baldin eta prestazioaren xede den prestazioa gaizki betetzen bada edo 76. artikularen 2. apartatuaren eta 202. artikularen 1. apartatuaren arabera kontratua gauzatzeko ezarritako konpromisoak edo baldintza bereziak betetzen ez badira.

Zigor horiek ez-betetzearen larritasunaren arabera izan beharko dute.

Hona hemen kontratatari zigorra aplikatzeko arrazoiak:

Kontratua adierazitako epean ez formalizatzeari zigorak

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenik, behin betiko bermearen aurka gauzatuko da, halakorik eratu bada, 71. artikuluko 2. paragrafoko b) idatz-zatian ezarritakoari kalterik egin gabe.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aldez aurretik formalizatu gabe, salbu eta espedientea premiaz izapidetzen denean.

Akatsak betetzeagatik zigorak (SPKL, 192.1 art.)

Kontratazio-organoak zigorak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratatari, behar bezala ez betetzeagatik.

Ez-betetze akastuna arintzat kalifikatuko da, eta zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 4ra artekoa izango da, salbu eta kontratazio-organoak, arrazoituta, ez-betetze hori larria edo oso astuna dela uste badu; kasu horretan, % 7ra artekoa izan daiteke lehen kasuan, eta % 10era artekoa bigarreanean. Arau-haustea behin eta berriz egitea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.

Zigorrak ordaintzeko, kontratistari ordainketa osoa edo partziala egiteagatik ordaindu beharreko zenbatekoak kenduko dira, edo, bestela, eratu den bermearen gainekoak, ordainketatik kendu ezin direnean.

Ez-betetze partzialagatiko zigorrak (192.2 SPKL)

Kontratazio-organoak kontratua suntsiaraztea edo zigorrak aplikatzea erabaki dezake, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta.

Ez-betetze partziala arintzat kalifikatuko da, eta zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 4ra artekoa izango da, salbu eta kontratazio-organoak, arrazoituta, ez-betetze hori larria edo oso larria dela uste badu; kasu horretan, % 7ra artekoa izan daiteke lehen kasuan, eta % 10era artekoa bigarreanean. Arau-haustea behin eta berriz egitea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.

Zigorrak ordaintzeko, kontratistari ordainketa osoa edo partziala egiteagatik ordaindu beharreko zenbatekoak kenduko dira, edo, bestela, eratu den bermearen gainekoak, ordainketatik kendu ezin direnean.

Honako hauek ezin izango dira ezinbesteko edo justifikatutako arrazoi gisa alegatu betebeharrak ez betetzeko:

- a) Baldintza klimatologiko kaltegarriak, salbuespenezkoak ez direnak edo ondorio katastrofikoak dituztenak.
- b) Enpresa esleipendunaren barruko lan-lanuzteak.
- c) Langileen edo hirugarrenen oporrak edo laneko bajak.

Kontratua betetzen ez bada, esleipendunak eragindako kaltea konpondu beharko du, eta horrek ez du eragotziko erantzukizuna eskatzea.

Epe osoan berandutzeagatiko zigorrak (193 SPKL)

Berandutzea kontratistari egotz dakiokenean, administrazioak, kasuaren inguruabarren arabera, bi aukera ditu: zigorrak ezartzea edo kontratua suntsiaraztea. Hala ere, SPKLren

211.1.d artikuluekin bat etorri, justifikaziorik gabeko atzerapena kontratuaren iraupenaren herena baino handiagoa bada, kontratua nahitaez suntsiarazi beharko da.

Zigorrak egunean 0,60 eurokoak izango dira kontratuaren prezioaren 1.000 euroko (BEZik gabe).

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren % 5aren multiplo batera iristen diren bakoitzean (BEZik gabe), kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo gauzatzen jarraitzea erabakitzeko, zigor berriak ezarrita.

Ez-betetzeek epe partzialei eragiten badiete, 193.5 SPKLk epe osoaren zigor-araubide bera aplikatzen du.

Bi kasuetan (osoa/partziala) zigorrak egunero ezarriko dira, eta proportzioan 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko, BEZik gabe, salbu eta klausula-orri hauen karatulan zigor desberdinak ezarri badira.

Zigorrak ordaintzeko, kontratistari ordainketa osoa edo partziala egiteagatik ordaindu beharreko zenbatekoak kenduko dira, edo, bestela, eratu den bermearen gainekoak, ordainketatik kendu ezin direnean.

KOLUSIO-JOKABIDEETAN PARTE HARTUZ GERO LIZITATZAILEEI ETA ENPRESETAKO ZUZENDARIEI JAR DAKIZKIEKEEN ZEHAPENAK ETA KONTRATATZEKO DEBEKUA

Lehia Defendatzeko uztailaren 3ko 15/2007 Legearen (LDL) 1. artikulua lizitatzailen arteko kolusioa debekatzen du. Oso arau-hauste larritzat jotzen da, eta enpresari negozioen bolumen guztiaren %10era arteko edo aurreko bolumena zehaztea ezinezkoa denean, 10 milioi eurora arteko zehapena jar dakioke. Jokabide bera egotz dakieke kontrolatzen duten enpresei edo pertsoneri. LDLren 61. artikulutik 63. artikulura.

LEA/AVCk kartel batean nahasitako enpresari zehapenaren zenbatekoa ken edo murriz diezaioke, LEA/AVCren aurrean errukitasun-eskaera egiten badu. Xede horrez, froga-elementuak aurkeztu beharko ditu zehapen-espeditatea hasteko edo arakatze-jarduerak egiteko. LDLren 65. eta 66. artikulua.

Era berean, legeko ordezkari bakoitzari edo zuzendaritza-organoak osatzen dituzten pertsoneri 60.000 eurora arteko isuna jarri ahal izango zaie, erabakiak edo akordioan parte hartu badute.

Lehiaren faltsutzea Zigor Kodearen 262. artikuluan ere tipifikatuta dago. Artikulu horretan ezartzen denez, lehiaketetan eta enkanteetan prezioak aldatzen dituztenei urtebetetik hiru

urte arteko espetxe-zigorra, hamabi hilabetetik hogeita lau hilabete arteko isuna eta enkante judizialetan lizitzatzeko desgaitasuna berezia ezarri ahal izango zaie, bai eta administrazio publikoekin kontratatatzeko desgaitasuna berezia ere, hiru urtetik bost urte artekoa.

Lehia faltsutzeagatik zehatutako lizitatuak administrazio publikoekin kontratatatzeko debekuetan eror daitezke (SPKLren 71. artikulutik 73. artikulura).

Lehia mugatzeagatik jokabidearen ondorioz kalteak legitiak direla erantzukizun zibileko kalte-ordaina eskatzeko arau-hausleek sortu dizkieten kalte-galerak direla bide. LDLren 71. artikulutik 81. artikulura.

Zehapen horiei ezaugarrien taulako L atalean daudenak erantsi ahalko zaizkie.

16. KONTRATUA AZKENTZEA

Orokorrean eta SPKLren 209. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, kontratua bete edo suntsiarazten denean azkenduko da.

16.1. KONTRATUA BETETZEA

Kontratatutako kontratua bete duela joko da baldin eta kontratuko zerbitzu guztiak agiri honetan eta preskripzio teknikoaren agiriaren ezarritakoaren arabera eman baditu, eta Udalak kexarik gabe ontzat jo baditu.

Zerbitzuak jasotzeko moduan ez badaude edo Udalak kexaren bat egin badu kontratatutako zerbitzuak ez betetzeagatik, berariaz jasota utzi beharko da, eta Udalak jarraibideak emango dizkio kontratatutako ez-betetze hori edo ikusitako akatsak konpon ditzan. Hala eta guztiz ere, kontratatutako egotz dakizkiokeen arrazoiengatik zerbitzuak ez badatoz bat kontratatutakoarekin, udalak zerbitzu horiek atzera bota ahal izango ditu, eta zerbitzu horiek ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratu ahal izango da, zerbitzua edo prestazio desgokia ematen den egunetik aurrera.

16.2. EGINDAKO LANEN JABETZA

Udalaren jabetzakoak izango dira bai kontratatutako prestazioak, bai egindako lanei dagozkien eskubide guztiak, jabetza industrial eta komertziala; eta, ondorioz, edozein unetan eskatu ahal izango du hura osatzen duten dokumentuak edo materialak entregatzea, aurrekari, datu edo prozedura guztiekin.

Jabetza industrial eta intelektualaren eskubideak babestutako produktuak garatu eta eskueran jartzea xede duten kontratuetan, kontratistak Udalari laga beharko dio eskubidea, hala xedatzen baita baldintza-orri hauetako 12.1,e) atalean.

Kontratistak euskarri informatikoan eman beharko dizkio Udalari lanak egiteko erabilitako datu, kalkulu, prozesu eta prozedura guztiak.

Jabetza intelektualaren xede diren lanak Udalari bakarrik laga zaizkiola joko da, salbu-eta lehendik dauden eskubideen kasuan, kasu horietan litekeena baita lagapena eskusiboa ez izatea.

16.3.BERME-ALDIA

Berme-epea, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako D.4) atalean ezarritakoa izango da, edo, hala badagokio, esleipendunak eskainitakoa, salbu-eta kontratuaren izaeragatik edo berezko ezaugarriengatik beharrezkoa ez denean; hori behar bezala justifikatu beharko da kontratazio-espedientean, eta atal horretan berariaz adierazi beharko da.

Berme-aldi horren barruan, egindako lanetan hutsik edo akatsik badagoela egiaztatzen bada, kontratazio-organoak horiek konpontzeko eskatu ahalko dio kontratistari.

Adierazitako berme-aldia igarota, udalak eragozpenik jarri ez badu, kontratistak ez du inolako erantzukizunik izango egindako prestazioagatik.

16.4.KONTRATUA AZKENTZEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira agiri honetan eta SPKLren 211. eta 313. artikuluetan xedatutakoak, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aurrez ikusitako ondoreekin.

Kontratua esleipendunaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatuko zaio, Udalari sortutako kalte-galerengatik konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duen horretan kalte-ordaina gorabehera.

17. ESKUMENA ETA JURISDIKZIOA

17.1.KONTRATAZIO-ORGANOAREN ESKUMENAK

Kontratazio-organoak kontratu hau interpretatu eta betetze aldera sortzen diren zalantzak ebazteko eskumena du. Era berean, aldatu ahal izango du, SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan zehaztutakoarekin bat etorritik, suntsiaraztea nahiz ondoreak zehaztea erabaki dezake, SPKLk aipatzen dituen mugen barruan eta horretan adierazitako baldintza eta ondoreen arabera.

Lege-aholkularitzak txostena egin ondoren, interpretazio, aldaketa eta suntsiaraztearen eskumenak erabiliz kontratazio-organoak hartzen dituen erabakiak administrazio-bidea amaituko dute, eta berehala betearazleak izango dira.

17.2.JURISDIKZIOA

Agiri honen eta hura gauzatzean ematen diren ebazpenen aurka aukeran honako errekurtsok hauek jarri ahal izango dira:

- **Aukerako berraztertze errekurtsok**, hilabeteko epean, kontratazio-organoaren aurrean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatutakoaren arabera, baldin eta, zenbatekoa dela eta, errekurtsok berezia jartzea ez badagokio.
- **Gora jotzeko errekurtsok**, hilabeteko epean, kontratazio-organoaren aurrean, kontratazio-mahaiak emandako ebazpenen aurka, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatutakoaren arabera, baldin eta, zenbatekoa dela eta, errekurtsok berezia jartzea ez badagokio.
- **Errekurtsok berezia**, hamabost egun balioduneko epean, kontratazio publikoaren arloan bidezkoa denean (ezaugarrien taulako O atalean aurrez ikusitakoarekin bat etorriz), Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren aurrean, SPKLren 50. artikularen babesean. Esleipenaren aurka egiten bada, egintza hori automatikoki etengo da.
- **Administrazioarekiko auzi-errekurtsok**, bi hilabeteko epearen barruan, administrazio-bidea amaitutakoan. Epe hori aurka egindako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen, Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/98 Legeak xedatutakoaren arabera.

Alkatea

I. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA**IDENTIFIKAZIO-DATUAK**

Lehen abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norbere izenean



Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatutako sozietatearen izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehen abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norbere izenean



Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatutako sozietatearen izena:

Ordezkatuaren IFK:

*Eredua egokitu egin beharko da, esleipendun izanez gero aldi baterako enpresa-elkartea osatzen duen enpresetako bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena:

Erreferentzia-kodea:.....

ADIERAZTEN DUTE:

Berariaz hartzen dutela Aldi Baterako Enpresa Elkartearen eratzeko konpromisoa, aipatu kontratuaren esleipendun suertatuz gero, honako partaidetza-ehuneko honetan:

Enpresaren izena	%

Elkartearen ordezkari edo ahalordedun bakar izendatu dutela, eskubideak baliatzeko eta kontratuaren ziozko betebeharrak betetzeko botere askirekin, kontratua amaitzen den arte, honako hau:

Izen-abizenak:

Lekua eta data:.....

Enpresaren izena:	Izenpea:
Enpresaren izena:	Izenpea:
Enpresaren izena:	Izenpea:

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoa aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarren Atentzietako Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

II. ERANSKINA. FORMULA BIDEZ BALORA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK PROPOSATZEKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehen abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norbere izenean



Ordezkatzen duten enpresaren izenean

Ordezkatutako sozietatearen izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena:

Erreferentzia-kodea:.....

Aipatutako kontratazio-espedientearen gainean eskatzen diren baldintzen eta betekizunen berri izanik, hurrengo prezioak eta, hala badagokio, formulen bidez ebaluatu daitezkeen gainerako elementuen eskaintzak proposatzen ditu.

1.- PROPOSAMEN EKONOMIKOA :

	ZENBAKIA
OINARRIA:	
BEZa:	
GUZTIRA:	

2.- ERANTZUTEN DENBORA MURRIZTEA ELURRA KENTZEKO ETA/EDO GATZA HARTZEKO

Erantzuteko denbora murrizpen hau eskaintzen dut:

30 minutu



60 min



90 min



120 min



Lekua eta data:

Enpresaren izena:	Izenpea:
-------------------	----------

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren Sekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**IDENTIFIKAZIO-DATUAK**

Lehen abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norbere izenean



Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatutako sozietatearen izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena:

Erreferentzia-kodea:.....

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU BERE ERANTZUKIZUNPEAN:

- A. Kontratua egiteko giza baliabide eta bitarteko materialak atxikiko dituela, agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian adierazten diren profilak eta zehaztasunak betez. Bestalde, 75.2 artikularekin bat, beste entitate batzuen laguntza behar izatekotan, frogatu beharko du hor ere behar diren baliabideak jarriko direla, eta, horretarako, beste entitate horien idatzizko konpromisoa aurkeztu beharko da.
- B. Badituela Administrazio Baldintzen Orriek xedatzen dituzten kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, zein tekniko eta profesionala, bai eta sailkapenak ere, hala badagokio.
- C. Erantzukizun zibileko aseguru bat eratzeko konpromisoa hartzen du, bermearen gutxieneko muga 100.000 €-koa izanik.
- D. Ondorengo helbide elektronikoa gaitzen duela, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorritik. Helbide horretan egingo dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

-
- E. Kontratuaren xedea gauzatzen duten langileei aplikatuko zaizen hitzarmen edo akordio kolektiboari buruzko adierazpena:
-

Aurreko adierazpenarekin lotuta, egoera hori agiri bidez egiaztatuko da kontratazio-organoan, azken horrek halakorik eskatzen badu.

Lekua eta data:

Enpresaren izena:	Izenpea:
-------------------	----------

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).